Date: 2nd July 2021

MoM held on 2nd July 2021 at the Conference Hall of the Trust Office

A weekly meeting of the Committee was held in the Conference Hall of Trust Office at 1700 hrs on 2nd July 2021, wherein the following members were present:

1. Shri Rajeshbhai Vakil : Member
2. Shri Mehulbhai Patel : Member
3. Shri Apurva Mehta : Asst. Director
4. Dr KD Samal : Asst. Director
5. Mr Jay Mehta : HR/Admin Officer

Agenda:

1	**Renovation work in GD Modi campus**
	Mr. Sherkhan Pathan, Construction Supervisor of the Trust Office, visited the building of GD Modi College personally and prepared a detailed note of the issues regarding the maintenance. In which he requested the Committee to take appropriate decision & to issue work-order accordingly. The list contains masonry work, plumbing work, tiles flooring work, ceiling work, and electrification work.
	Resolution: It was resolved that Mr. Mèhulbhai Patel, one of the Committee Members will finalize the vendors and inform the construction supervisor for necessary action.
2	**Renovation works in NAAC Room & Staff Rooms, GD Modi Campus**
	The ceilings are damaged in the NAAC bathroom and staff bathroom of the GD Modi College. Due to this the furniture gets damaged & this can also increase the infestation of mosquitoes. Therefore, it has become necessary to repair it immediately.
	Resolution: It was resolved that the construction supervisor will complete the task under the guidance of Shri Mehulbhai Patel.
3	**Electric Cable repairing in RR Mehta College of Science & CL Parikh College of Commerce**
	Frequent sparks in the main electrification lead to faults in chemistry equipment in RR Mehta College of Science. It affects the electricity issues in the staff room, SCOPE lab, and chemistry storeroom also. Therefore a request Mail sent from the College to the Trust office for permanent solutions.
	Resolution: It was resolved that the new Lane Cabling will be established permanently to overcome the complication.
4	**Application for the Post of Civil Engineer**
	For full-time appointment of Civil Engineer, an application from Mr. Mayankkumar Joshi was referred by one of the Committee Members. It was decided in the previous Committee meeting that Shri Mehulbhai Patel, one of the Committee Members will conclude the matter and inform the Committee accordingly. Concerning this the candidate will be called personally for further discussion and finalization.
	Resolution: The Committee agreed to hire him, on ad-hoc basis initially, and salary will be 18000/- per month. He be informed to join from the 1st August 2021 & report to HR-Admin Officer on first day. His work will be defined as per the instruction by Shri Mehulbhai Patel.

There being no business of the day, the meeting was declared over at 1800 hrs.

- Confidential -

This is to certify that this register, named as "Minutes of Meeting" contains 233 pages; and all the pages are serially numbered.

[signature]

01.4.2021

BANASKANTHA DISTRICT KELAVANI MANDAL E-88 B.K 12-12-61

DOO - 1st April 2021

Date of Closing: -

Remarks:

BANASKANTHA DISTRICT KELAVANI MANDAL PALANPUR E-88 B.K 12-12-61

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની સાદી સભા તા.૦૬-૦૨-૨૦૨૦ ને ગુરુવારના રોજ રાત્રે ૭.૦૦ કલાકે ઓફિસના મકાનમાં મળી જેમાં નીચેના સભ્યશ્રીઓ હાજર હતા.	
	૧	શ્રી એસ. એસ. મોદી.	પ્રમુખશ્રી
	૨.	શ્રી એમ. બી. શાહ.	મંત્રીશ્રી.
	૩	શ્રી આર. વી. શાહ.	સહમંત્રીશ્રી
	૪	શ્રી આર. આર. વકીલ	સભ્યશ્રી.
	૫	શ્રી એમ. ડી. પટેલ	સભ્યશ્રી
	૬.	શ્રી એસ. જે. સોલંકી.	આચાર્યશ્રી
	૭.	શ્રી વાય. બી. ડાભી	આચાર્યશ્રી.
	૮.	શ્રીમતી એ. એ. દવે	કાર્યકારી આચાર્યશ્રી.
	૯	શ્રીમતી એન. એસ. ગુપ્તા	કાર્યકારી આચાર્યશ્રી.
	૧૦	શ્રી આર. બી. પટેલ	આચાર્યશ્રી
	૧૧	શ્રી બી. એસ. જોષી	કાર્યકારી આચાર્યશ્રી.
	૧૨	ડૉ. પી. બી. મહેતા	મદદનીશ નિયામકશ્રી
		કોરમ થતાં સભાનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવ્યું.	
	૧	ગત તા.૧૯-૦૨-૨૦૧૯ ની કારોબારી સમિતિના અહેવાલને બહાલી આપવા બાબત	ગત તા.૧૯-૦૨-૨૦૧૯ની કારોબારી સમિતિના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.
	૨.	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળના તા.૦૮-૦૨-૨૦૧૯, તા. ૦૯-૦૨-૨૦૧૯, તા.૦૯-૦૨-૨૦૧૯ તા.૨૩.૦૨.૨૦૧૯ તા.૨૮.૦૩.૨૦૧૯ તા.૨૩.૦૩.૨૦૧૯ તા.૨૯.૩.૨૦૧૯ તા.૧૧.૦૬.૨૦૧૯ તા.૨૦.૦૬.૨૦૧૯ તા.૦૫-૦૭-૨૦૧૯ તા.૦૫-૦૭-૨૦૧૯ તા.૦૧.૧૦.૨૦૧૯ તા.૦૧.૧૦.૨૦૧૯ તા.૦૪.૧૦.૨૦૧૯ તા.૦૭.૧૧.૨૦૧૯	(૧) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિનો તા.૦૮-૦૨-૨૦૧૯ નો ઠરાવ ક્રમાંક ઠરાવ: બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુર સંચાલિત બી. કે. મર્કન્ટાઇલ બેંક લો કોલેજને હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી પાટણ જૂન-૨૦૧૯ થી કાયદાનું અનુસ્નાતક કેન્દ્ર શરૂ કરવા મંજૂરી આપેલ છે. હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		તા.૨૮-૧૧-૨૦૧૯ તા.૨૮-૧૧-૨૦૧૯ તા.૨૬-૧૧-૨૦૧૯ તા.૨૮-૧૨-૨૦૧૯ અને તા.૨૫-૦૨-૨૦૨૦ ના સર્વાનુમતે ઠરાવને બહાલી આપવા બાબત.	યુનિવર્સિટીના પત્ર ક્રમાંક [illegible]/અનુ/૭૩૦૦/૨૦૧૯ તા.૦૧-૦૨-૨૦૧૯ ના પત્રથી જણાવેલ છે કે અનુસ્નાતક કેન્દ્ર માટે અલગ ખાતું ખોલાવી તેમાં રૂ ૫૦૦૦૦૦ (રૂપિયા પાંચ લાખ પૂરા) યુનિવર્સિટી ફંડ પેટે જમા કરી ખાતા ખોલાવી નકલ યુનિવર્સિટીમાં મોકલવા જણાવેલ છે. ઉપરોક્ત પત્રના અનુસંધાને એચ.ડી. એચ.બી. [illegible] પાલનપુર શાખામાં [illegible] ધી બી.કે. મર્કન્ટાઈલ બેંક લી. શાખા અનુસ્નાતક કેન્દ્ર ના નામનું ખાતું ખોલવાનું મંજૂર કરવામાં આવે છે તથા ખાતાની નાણાકીય લેવડ-દેવડ બી.કે. મર્કન્ટાઈલ બેંક લી. શાખા પાલનપુરના કાર્યકારી આચાર્ય [illegible] ની સહીથી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. સર્વાનુ ઠરાવને આજની સભા બહાલી આપે છે.
			(૨) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન સોસાયટી પાલનપુર ની કારોબારી સમિતિનો તા.૦૯-૦૨-૨૦૨૦ નો સર્વાનુમતે ઠરાવ: બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન સોસાયટી સંચાલિત જી.ડી. મોદી વિદ્યાસંકુલમાં નવીન બિલ્ડિંગો તથા કોમ્પ્લેક્ષના બાંધકામ ચાલુ છે અને [illegible] ઝડપથી અને વ્યવસ્થિત થાય તે હેતુથી બાંધકામ સમિતિની રચના કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે જે નીચે મુજબના સભ્યોની રહેશે
		(૧) શ્રી મહેન્દ્રભાઈ ડી. પટેલ	બાંધકામ સમિતિના ચેરમેનશ્રી
		(૨) શ્રી રાકેશ આર. [illegible]	બાંધકામ સમિતિના સભ્યશ્રી

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		(૩) શ્રી અપૂર્વ બી. મહેતા	મદદનીશ નિયામકશ્રી
		(૪) શ્રી દેવવ્રતભાઈ એચ. કોઠારી.	આર્કિટેક્ટશ્રી, આમંત્રિત
			ઉપરોક્ત સમિતિ મંડળની કચેરીની સમિતિ તેમજ ટ્રસ્ટી બોર્ડની સૂચના અનુસાર કામગીરી કરશે આ સમિતિએ સૂચવેલી ઓરડાઓને લગતી પસંદગી, નવીન ઓરડાઓને લગતી કાર્યવાહી, અધૂરી કામ ચાલતી ઇજારા આપવી, ઓરડાઓને લગતા ટેન્ડર બહાર પાડવા અને મંજૂર કરવા વગેરે કામગીરી કરશે. આ સમિતિની બેઠક દર શનિવારે સાંજે ૪.૦૦ કલાકે મદદનીશ નિયામકશ્રીના કાર્યાલયમાં મળશે. અને ઓરડાઓને લગતી સમીક્ષા કરીને નિર્ણય લેશે.
			સદરહુ ઠરાવને આજની સભા બહાલ રાખે છે.
			(૩) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુરની કારોબારી સમિતિનો તા.૦૯.૦૪-૨૦૨૯ની સરક્યુલર ઠરાવ:
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુર સંચાલિત આર. આર. મહેતા કોલેજ ઓફ સાયન્સ એન્ડ સી.એલ. પરીખ કોલેજ ઓફ કોમર્સ, પાલનપુરને રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન (રુસા) હેઠળ રુસા ૨.૦ ના કોમ્પોનન્ટ નં.૯ (ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ગ્રાન્ટ ટુ કોલેજીસ) અંતર્ગત કોલેજમાં નવા બાંધકામ રીનોવેશન/ અપગ્રેડેશન અને નવા સાધનો ખરીદવા તથા નવી સવલતો ઊભી કરવા માટે રૂપિયા બે કરોડની ગ્રાન્ટ મંજૂર થયેલ છે. જેનું અમલ સરકારશ્રીના કે.સી.જી. (Knowledge Consortium of Gujarat)

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			અમદાવાદ જિલ્લા ધરાવે છે સરકારની સૂચના અનુસાર ઓપરેટિવ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ગ્રાન્ટ માટે ઈ-ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયા કરવાની હોય છે જે એ.પી.એમ.સી. અમદાવાદ દ્વારા ગુજરાતની ખાનગી એજન્સી મારફતે ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયા થનાર છે આ ઈ-ટેન્ડરીંગમાં આપણી કમિટીનો સમાવેશ કરવા માટે મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. સદરહુ ઠરાવને આજની સભા બહાલી આપે છે
			(૭) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ કેળવણી મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિનો તા. ૨૪.૦૨.૨૦૨૮નો સર્વાનુમતે ઠરાવ: બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ કેળવણી મંડળનું ટાટા કંપનીનું વાહન ટાટા ગાડી નં. જીજે-૦૮ એયુ-૦૪૨૦ જેની ચેસીસ નં. ... તા. ૨૯.૦૭.૨૦૦૯ ના રોજ ખરીદ કરેલ. આ વાહન જૂનું થઈ ગયેલ હોવાથી તેનું વેચાણ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. વેચાણની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મંડળના મંત્રીશ્રી સુનિલભાઈ ડી. શાહને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે સદરહુ ઠરાવને આજની સભા બહાલી આપે છે.
			(૮) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ કેળવણી મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની તા. ૨૩.૦૩.૨૦૨૮ ની સર્વાનુમતે ઠરાવ નં. ૨ બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ કેળવણી મંડળના ફિક્સ્ડ બેંકના ખાતાનં. ૬૩૩૫૫૮૯૪૪૨ માં રૂ. ૧.૯૦ ૬૪.૨૨૨/- (અંકે ... કરોડ જેટલું લાખ

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			સીતેર હજાર એકસોઆઠ પૂરા) જમા છે જે ચાલુ સાલે આ નાણાંની જરૂરિયાત સંસ્થાના વિકાસ માટે થઈ શકે તેમ ન હોઈ આવતા વર્ષે એટલે કે ૨૦૨૮-૨૯ માં વાપરવા માટે અને ત્યાં સુધી આ નાણાંનું વધારાનું વ્યાજ મળે તે હેતુથી એચ.ડી.એફ.સી. બેંકની પાલનપુર શાખામાં ૭.૩૦% ના વાર્ષિક વ્યાજના દરે એક વર્ષ માટે રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે પચાસ લાખ પૂરા) ની બાંધી મુદતની થાપણ મૂકવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ નાણાં વર્ષ ૨૦૨૮-૨૯ ના વર્ષમાં સંકુલના વિકાસ માટે વાપરવામાં આવશે. આ બાંધી મુદતની પાકતી રકમ સંસ્થાના એચ.ડી.એફ.સી. બેંકના ખાતા નં. ~~[illegible]~~ ૫૦૧૦૦૧૪૪૮૯૦૨૯૫૦ માં વ્યાજ સહિત જમા આપવાની રહેશે.
			આ બાંધી મુદતની થાપણની નાણાકીય વ્યવહાર મંડળના કારોબારી સમિતિના પ્રમુખશ્રી ભરતકુમાર એમ. મોદી, મંત્રીશ્રી ભુપતભાઈ ડી. શાહ. અને ખજાનચીશ્રી રમેશભાઈ વી. શાહ પૈકી કોઈ પણ બે ની સંયુક્ત સહીથી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
			સદરહુ ઠરાવને સભાજનોની સભા બહાલ રાખે છે.
			(૫) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ એજ્યુકેશન મંડળ, પાલનપુર ની કારોબારી સમિતિનો તા. ૨૩-૦૪-૨૦૨૮ નો સર્વાનુમતે ઠરાવ નં. ૨.
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રિક્ટ એજ્યુકેશન મંડળના એક્સિસ બેંકના ખાતા નં. ૯૨૩૦૧૫૮૯... માં રૂ. ૧,૦૦,૭૦,૧૦૮/- (અંકે એક કરોડ સિત્તેર હજાર એકસોઆઠ પૂરા) જમા છે.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			ચાલુ સાલે આ નાણાંનો ઉપયોગ કરવામાં વિકાસ માટે થઈ શકે તેમ ન હોઈ આવતા વર્ષે એટલે કે ૨૦૧૯-૨૦ માં વાપરવા માટે આવે ત્યાં સુધી આ નાણાંનું મહત્તમ વ્યાજ મળે તે હેતુથી બી.ડી.ના એસ.બી. બેંકની પાલનપુર શાખામાં ૭.૩૦ ટકાના વાર્ષિક વ્યાજના દરે એક વર્ષ માટે રૂ.૫૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે પચાસ લાખ પૂરા) ની ફીક્સ મૂકવાની ચાલુમાં મૂકવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ નાણાં વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષમાં ઈન્ફ્રા વિકાસ માટે વાપરવામાં આવશે. આ ફીક્સ મૂકવાની પાકતી રકમ મંડળના બી.ડી.એસ.સી. બેંકના ખાતાનં. ૫૦૨૦૦૨૭૭૮૮૨૦૯૫૯ માં વ્યાજ સહિત જમા આપવાની રહેશે.
			આ ફીક્સ મૂકવાની ચાલુખાની નાણાકીય વ્યવહાર મંડળના સંયોજક આશિતા મુજબથી ઉપપ્રમુખશ્રી બી.એ. મોદી મંત્રીશ્રી જુગલભાઈ બી. શાહ અને ખજાનચીશ્રી અશોકભાઈ વી. શાહ પૈકી કોઈ પણ બે ની સંયુક્ત સહીથી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
			ઉપરોક્ત ઠરાવને સર્વાનુમતે સભા વધાવી લીધો છે.
			(૭) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની તા. ૨૬.૦૩.૨૦૧૯ ની સભાનુસાર
			ઠરાવ:
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળના ટ્રસ્ટી મંડળની તા. ૦૨-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ મંડળની શાળા પગાર મેળવતા કર્મચારીઓ કે જેઓની નોકરી પૂરી થઈ કે તેઓ વધારે રહ્યા છે તેમની ગ્રેજ્યુઈટી આપવાનું ટ્રસ્ટે નક્કી કરેલ છે. એટલેથી,

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ બેન્કમાંથી મંડળનો તા.
			૨૫-૦૭-૨૦૧૯ની રકમ લેવાની લોન રૂપિયા
			પચીસ લાખ ચાલુ વર્ષમાં એટલે કે ૨૦૧૯-૨૦
			ની અગત્યના વ્યાજ માટે તે હેતુથી
			બી.કે.ડી.સી.સી. બેં. લોકહિતાર્થે ડેવલપમેન્ટ
			ફાઇનાન્સ (લી.) માં ૮.૩૫ % ના વાર્ષિક
			દરથી રૂા. ૨૫,૦૦,૦૦૦/- અંકે પચીસ
			લાખ પૂરા) ૫ વર્ષ ૬ માસ માટે વ્યાજ સહિત
			પરતની મુદત માટે તે રીતે લોન લેવાનું
			ઠરાવવામાં આવે છે. ગુજરાત સહકારી કાયદા-
			૧૯૬૨ની કલમ નં. ૨૨(૫)(IX) હેઠળ બી.કે.ડી.
			સી.સી. બેં. માંથી પાછલા વર્ષમાં [illegible]
			રકમ લેવી ... આવેલું લોન ના વર્ષ મંડળની
			આર્થિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને કરવાનું
			રહેશે મંડળના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના બજેટમાં
			જોગવાઈના બાબતમાં આવે લોન કરવાની જોગવાઈ
			કરવાની રહેશે આ બાબતે કર્મચારીઓની
			જોગવાઈ માટે સરકારશ્રી ફંડ નોંધ કરાવવાની
			રહેશે. આ જોગવાઈની બાબતનો હિસાબ મંડળના
			હિસાબોમાં અલગથી કરાવવાની રહેશે.
			આ લોનના આગામીય વ્યવહાર મંડળના
			કાર્યોમાં આગળના મુજબમાં બિનવિરોધ
			શ્રી. મોદી, મંત્રીશ્રી સુનીલભાઈ બી. શાહ
			અને સભાસદશ્રી કનૈયાભાઈ બી. શાહ એમ
			ત્રણ પૈકી બેની સંયુક્ત સહીથી કરવાનું
			ઠરાવવામાં આવે છે.
			સદરહુ ઠરાવને સર્વાનુમતે બહાલી
			આપે છે
			(૮) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ બેન્કની સહિત
			પાલનપુરની કચેરીની સામાન્યની તા.૧૪.૦૭.૨૦૧૯

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			ની સર્વાનુમતે ઠરાવ બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] કેળવણી ટ્રસ્ટ સંચાલિત [illegible] માટે [illegible] [illegible] કે જેઓ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] નક્કી કરેલ હતું તે અનુસંધાને શ્રી [illegible] રૂ. [illegible] [illegible] હાલમાં [illegible] ત્રીસ લાખની રકમ ચેક નં. ૭૬૭૬૪૫૨ [illegible] સી. બેંકનો [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] આપેલી [illegible] છે જે [illegible] [illegible] [illegible] બેંક [illegible] ખાતામાં ખાતા નં. ૭૩૩૫૫૮૦૦૭૨ માં જમા કરાવેલ છે આ નાણાનું [illegible] વ્યાજ માટે [illegible] [illegible] સી. [illegible] [illegible] [illegible] માં ૮.૩૦ ટકાના વાર્ષિક વ્યાજ દરે દર વર્ષે વ્યાજ મળે તે રીતે રૂા ૩૦૦૦૦૦૦/- (રૂપિયા ત્રીસ લાખ પૂરા) ૫ વર્ષ માટે [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે વધુમાં [illegible] કાયદા - ૧૯૫૨ની કલમ નં ૧૨ (11) (IX) હેઠળ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] પાત્ર છે આ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] પ્રમુખશ્રી [illegible] [illegible] મંત્રી, [illegible] [illegible] બી. શાહ અને [illegible] [illegible] વી. શાહ પૈકી કોઈ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ [illegible] [illegible] [illegible] દર વર્ષે [illegible] [illegible] બેંકના ખાતા નં. ૭૩૩૫૫ ૮૦૦૭૨ માં જમા કરાવવાનું [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] માટે વાપરવામાં આવશે તેવું પણ ઠરાવવામાં આવે છે
			[illegible] ઠરાવની [illegible] [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			બહાલી આપી છે
			(૯) બનાસકાંઠા ઠક્કર કેળવણી મંડળ સંચાલિત કોલેજોની સમિતિની તા. ૨૦-૦૪-૨૦૧૯ ની ભલામણ બાબત.
			બનાસકાંઠા ઠક્કર કેળવણી મંડળ સંચાલિત શ્રીમતી બી.કે. મહેતા આર્ટ્સ & કોમર્સ - ડીસા ની કોલેજ તથા બી.એડ. પટેલ કોલેજ ડીસા માટે આચાર્યશ્રીની ભરતી જાહેરાત ગુજરાત અને હિંદુસ્તાન સમાચાર પત્રમાં તા. ૧૭.૦૫.૨૦૧૯ અને સંદેશ સમાચાર પત્રમાં તા. ૧૮-૦૫-૨૦૧૯ ના રોજ એક દિવસ માટે પ્રકાશિત થયેલ હતી. પરંતુ લાયકાત ધરાવતા એક પણ ઉમેદવારની અરજી આવેલ ન હોવાથી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના શૈક્ષણિક વર્ષમાં વહીવટી સરળતા માટે તે કોલેજના નીચે જણાવેલ સિનિયર અધ્યાપકોને કાર્યકારી આચાર્ય તરીકે ચાર્જ સોંપવાનું મંજૂર કરવામાં આવે છે
		(૧) શ્રીમતી નલીનાબેન એસ. ગુપ્તા -	સિનિયર અધ્યાપકશ્રી - શ્રીમતી બી.કે. મહેતા આર્ટ્સ & કોમર્સ - ડી.સી.સી. કોલેજ
		(૨) શ્રી કિરણભાઈ એસ. ચૌધરી -	સિનિયર અધ્યાપકશ્રી - બી.એડ. પટેલ કોલેજ આર્ટ્સ બી.બી.એ.
			આ બાબતોની જાણ પત્ર વ્યવહાર વિભાગથી તથા મેનેજમેન્ટને ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી પાટણ ખાતે કરવાની સત્તા મંડળના કોલેજોની સમિતિના સેક્રેટરીને આપવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે.
			ભલામણ કરાવની સમિતિની સભા બહાલી આપે છે.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			(૨૦) અધ્યાપક સહાયક ઉમેશકુમાર [illegible] ચૌધરી [illegible] રાજીનામાની બાબતે સમિતિની તા. ૦૫-૦૭-૨૦૧૯ની ભલામણ ક્રમાંક: ૨ અધ્યાપક સહાયક ઉમેશકુમાર [illegible] ચૌધરી [illegible] બી.કે. [illegible] બેંક ઓફ કોમર્સ, પાલનપુરમાં તા. ૦૧-૦૮-૨૦૧૩ થી [illegible] અધ્યાપક સહાયક તરીકે ફરજ બજાવતા ડૉ. [illegible] રાજીનામું રજૂ કરવાની [illegible] પોતાના [illegible] પત્ર [illegible] તા. ૦૬-૦૬-૨૦૧૯ના રોજ [illegible] ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કુલસચિવશ્રી [illegible] રજૂ કરેલ છે કે કુલસચિવશ્રીએ તેમના પત્ર ક્રમાંક: [illegible]/ ૨૯૦/[illegible]/૨૦૧૯ તા. ૦૬-૦૬-૨૦૧૯ થી અને [illegible] છે. ડૉ. [illegible] [illegible] જી.પી.એસ.સી.માં અધ્યાપક સહાયક [illegible] [illegible] કોલેજમાં અધ્યાપક સહાયક તરીકે નિમણૂક [illegible] તા. ૦૬-૦૭-૨૦૧૯ના રોજ [illegible] બાદ ફરજ મુક્ત થવાની વિનંતી કરેલ છે. ડૉ. [illegible] પાસે [illegible]નું કોઈ લેણું બાકી નથી તે અંગેના પ્રમાણપત્રો યુનિવર્સિટી લાયબ્રેરી, [illegible], [illegible] લાયબ્રેરી તથા [illegible] લાયબ્રેરીના ગ્રંથપાલશ્રીઓએ આપેલ છે તથા [illegible] કાર્યાલયમાં પણ તેમનું કોઈ લેણું બાકી નથી તેનું પ્રમાણપત્ર પણ આપેલ છે. ડૉ. [illegible]ની તા. ૦૬-૦૬-૨૦૧૯ની [illegible] ની પત્ર આપેલ અને તેથી તા. ૦૬-૦૭-૨૦૧૯ના રોજ ઓફિસ સમય બાદ ફરજ મુક્ત થવાના હોવાથી [illegible] નોટીસ પગારમાં ૩૨ દિવસ ઓછા એટલે ૫૮ દિવસની નોટીસ પગાર ડૉ. [illegible] કોલેજને આપવાનો થાય છે તેથી ડૉ. [illegible] રૂ. [illegible]/-

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			(નાણાં યોજનાની રકમ/ આવકની હકીકતે મુજબ)
			ઓફિસ બેંકની ચેક નં. ૬૯૧૯૨૫ તા. ૦૫.૦૭.
			૨૦૨૮ની સ્કીમમાં જમા કરાવેલ છે
			આમ ડૉ. રમણલાલ ઝવેરચંદની તા. ૦૬.૦૭.૨૦૨૮
			ના રોજ કાર્યભાર સમય બાદ અમલમાં આવે તે
			રીતે તેમનું રાજીનામું મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં
			આવે છે. સદર રાજીનામું મંજૂર કર્યાથી
			આથી ડૉ. રમણલાલ ઝવેરચંદને અને કુલપતિ
			શ્રી હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી
			પાટણને કરવા કાર્યકારી આચાર્યશ્રીની
			વિનંતી કરવામાં આવે છે.
			સદરહુ ઠરાવને સભાની સર્વાનુમતે
			બહાલી આપી છે
			(૧૧) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન સોસાયટી પાલનપુર
			ની કચેરીની આવેલી તા. ૦૫.૦૭.૨૦૨૮ ની
			અરજી મુજબ ઠરાવ નં. ૨:
			શ્રી કે. [illegible] કોલેજના
			કાર્યકારી આચાર્ય ડૉ. રમણલાલ આર. ઝવેરચંદને
			તા. ૦૬.૦૭.૨૦૨૮ના રોજથી કાર્યભાર સમય
			બાદ અમલમાં આવે તે રીતે રાજીનામું
			આપેલ [illegible]
			થાય તે હેતુથી [illegible]
			[illegible] શ્રી [illegible]
			તરીકે તા. ૦૬.૦૭.૨૦૨૮ના કાર્યભાર
			સમય બાદ અમલમાં આવે તે રીતે [illegible]
			કરવાનું અને [illegible] બેંકી બાકી
			નાણાકીય વ્યવહાર અને યુનિવર્સિટી તથા
			[illegible] સાથે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર
			[illegible] શ્રી [illegible]
			કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			સદરહુ ઠરાવને સભાની સભા બહાલી આપે છે.
			(૨૨) વાગાસકોડા ઉત્કર્ષ કેળવણી મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની તા.૦૯.૧૦.૨૦૧૯ની સરક્યુલર ઠરાવ નં. ૧ વાગાસકોડા ઉત્કર્ષ કેળવણી મંડળના સેવિંગ બેંક ખાતાનં. ૬૩૩૫૫૮૮૦૪૪૨માં રહેલ એફ.ડી. એકાઉન્ટમાં રૂ. ૧.૧૨.૮૮.૩૧૧/- (અંકે રૂપિયા એક કરોડ બાર લાખ અઠયાસી હજાર ત્રણસો અગિયાર પૂરા) જમા છે આ ખાતાનું અગાઉ વ્યાજ આવે તે હેતુથી સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા [illegible] (૨૮૦ ની) ૭.૮૫% ના વાર્ષિક દરે ૦૫ વર્ષે વ્યાજ મળે તે રીતે રૂ. ૫૦.૦૦.૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પચાસ લાખ) પૂરા ૫ વર્ષ માટે રોકાણ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે વધુમાં આવકવેરા કાયદા - ૧૯૬૧ ની કલમ નં ૧૧(૫)(ix) હેઠળ સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા [illegible] (૯૦) દિવસની ચાલુ થાપણો સ્વીકારવાને પાત્ર છે. આ રોકાણોના નાણાકીય વ્યવહાર મંડળના કારોબારી સમિતિના પ્રમુખશ્રી હિંમતકુમાર સી. વોરા, મંત્રીશ્રી સુનિલભાઈ બી. શાહ ખજાનચીશ્રી નવીનભાઈ વી. શાહ પૈકી કોઈ પણ બે ની સંયુક્ત સહીથી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ બાંધી મુદતની થાપણનું વ્યાજ દર વર્ષે મંડળના સેવિંગ્સ બેંકના ખાતાનં. ૬૩૩૫૫૮૮૦૪૪૨ માં જમા કરવાનું રહેશે. સદરહુ રકમના વ્યાજની આવક સંસ્થાના ઉદ્દેશ માટે વાપરવામાં આવશે તેવું પણ ઠરાવવામાં આવે છે.

પ્ર.સ્થાન: [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			સર્વાનુમતે આજની સભા બરખાસ્ત [illegible]
			કરાઈ છે.
			(૧૩) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કો.ઓપરેટીવ બેંક
			પાલનપુરની કારોબારી સમિતિનો તા.૦૧-૧૦-
			૨૦૨૯નો અહેવાલ/ ઠરાવ નં. ૪
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કો.ઓપ. [illegible]
			[illegible] તા.૦૨.૦૬.૨૦૨૯ના [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible] વર્ષ ૨૦૨૯-૩૦ [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			રૂ.૫૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા પચાસ લાખ) ૫ વર્ષ
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible] - ૧૯૬૧ની કલમ ન ૨૨(૫)
			(૩૪) [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			[illegible] ની સાથે ચર્ચા સર્વાનુમતે [illegible] ની સાથે [illegible] કરી [illegible] મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
			સદરહુ ઠરાવની ભલામણને સભા બહાલી આપે છે.
			(૨૪) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની તા. ૦૪-૧૦-૨૦૨૦ નો સર્વાનુમતે ઠરાવ.
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] મંડળ સંચાલિત જી. ડી. મોદી કોલેજ ઓફ આર્ટસ, પાલનપુરમાં ... (ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ) ... -૨ ના [illegible] [illegible] ... ગુજરાત યુનિવર્સિટી ... ૨૦૨૦ ... [illegible] ... તા. ૦૫-૧૦-૨૦૨૦ ના રોજ [illegible] ... કરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે.
			સદરહુ ઠરાવની ભલામણને સભા બહાલી આપે છે.
			(૨૫) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની તા. ૦૭-૧૧-૨૦૨૦ નો સર્વાનુમતે ઠરાવ.
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] મંડળની [illegible] તા. ૦૭-૦૮-૨૦૨૦ ના રોજની બેઠકના ઠરાવ નં. ૫ મુજબ [illegible] ... [illegible]

પ્રા. સ્થાન: પ્રમિત ટ્રેડર્સ - અમદાવાદ.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			ખાતાની લેવડ-દેવડ કરવાની થાય જે તે કોલેજના
			આચાર્યશ્રી કરવા થાય છે તેમાં જરૂરી સુધારો
			કરીને ખાતાની લેવડ-દેવડ માટે આચાર્યશ્રી
			ઉપરાંત મંડળના બે પ્રતિનિધિ નિમવાનું
			કારોબારી સમિતિને ટ્રસ્ટી મંડળે સૂચવેલ છે.
			મંડળની કારોબારી સમિતિ દ્વારા નીચે સૂચવેલા
			બે પ્રતિનિધિઓના નામ નિમવાનું નક્કી કરવામાં
			આવે છે.
		(૧) શ્રી પુષ્કરભાઈ નરસિંહભાઈ	પટેલ - ટ્રસ્ટીશ્રી
		(૨) ડૉ. અપૂર્વભાઈ બાલકૃષ્ણ	મહેતા - મહામંત્રીશ્રી નિયામકશ્રી
			કોલેજ મંડળ સંચાલિત કોલેજોના
			બેંક/ચાલુ ખાતાના નાણાકીય વ્યવહારની
			લેવડ-દેવડ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રી ઉપરાંત
			મંડળના ટ્રસ્ટીશ્રી પુષ્કરભાઈ એન. પટેલ
			તથા મહામંત્રીશ્રી નિયામકશ્રી અપૂર્વભાઈ બી.
			મહેતા બેમાંથી કોઈ એકની સંયુક્ત સહીથી
			કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગે બેંક
			સાથે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર કરવાની સત્તા
			જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીને આપવાનું
			ઠરાવવામાં આવે છે.
			સદરહુ ઠરાવને સર્વાનુમતે મંજૂર
			રાખવામાં આવે છે.
			(૨૭) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ
			પાલનપુરની કારોબારી સમિતિની તા.૧૮-૪૧-
			૨૦૨૦ની કાર્યસૂચિ મુજબ ઠરાવ
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ
			સંચાલિત જી.ડી. મોદી કોલેજ ઓફ આર્ટસ
			તથા આર. આર. મહેતા કોલેજ ઓફ
			[illegible]
			એન્ડ કોમર્સ જી. [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ સાનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			ડીપોઝીટ (રીફંડેબલ) પેટે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં શૈક્ષણિક વર્ષમાં રૂા ૪૦,૧૮,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાલીસ લાખ અઢાર હજાર પૂરા) તથા વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના શૈક્ષણિક વર્ષમાં રૂા ૩૨,૧૮,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા બત્રીસ લાખ અઢાર હજાર પૂરા) મળેલ છે. આમ કુલ રૂા ૭૨,૩૬,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા બોતેર લાખ છત્રીસ હજાર પૂરા) જમા છે. આ રકમ ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ તથા ૨૦૧૯-૨૦ માં રૂા ૧૯,૩૯,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ઓગણીસ લાખ ઓગણચાલીસ હજાર પૂરા) વિદ્યાર્થીઓને પરત કરેલ છે. જેથી રૂા ૫૨,૯૭,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા બાવન લાખ સત્તાણું હજાર પૂરા) બાકી રહેલ છે. આ નાણાંનું મહત્તમ વ્યાજ મળે તે હેતુસર એલ.આઈ.સી. હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિ. માં ૭.૬૦% ના વાર્ષિક દરે દર વર્ષે વ્યાજ મળે તે રીતે ૫ વર્ષ માટે રોકાણ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. વધુમાં આવકવેરા કાયદા-૧૯૬૧ ની કલમ નં. ૧૧(૫)(IX) હેઠળ એલ.આઈ.સી. હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિ. કંપની થાપણો સ્વીકારવાને પાત્ર છે.
			આથી શ્રી [illegible] ડીપોઝીટ (રીફંડેબલ) ની રકમ રૂા ૫૨,૯૭,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા બાવન લાખ સત્તાણું હજાર પૂરા) એલ.આઈ.સી. હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિ. માં પાંચ વર્ષ માટે ૭.૬૦% ના વાર્ષિક દરે દર વર્ષે વ્યાજ મળે તે રીતે મૂકવાનું અને તેના તમામ [illegible] સમિતિના પ્રમુખશ્રી [illegible] મંત્રીશ્રી [illegible] ડૉ. [illegible] વી. શાહ, [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			ની મંજૂરી [illegible] કરવાનું [illegible] કર્યું છે. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] આવે છે [illegible] ની [illegible] [illegible] આવે છે. (૧૩) બનાસકાંઠા જિલ્લા [illegible] સહકારી [illegible] ની કારોબારી સમિતિની તા. ૨૯.૧૨.૨૦૨૪ ની સભાનુસાર ઠરાવ: બનાસકાંઠા જિલ્લા [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] / ૨૦૨૪ [illegible] રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (અંકે બે લાખ પૂરા) [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ૨ વર્ષ માટે [illegible] છે [illegible] રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (અંકે બે લાખ) ની [illegible] [illegible] [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			આથી અનુમતી વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર [illegible]
			[illegible] પગારધોરણ મંજૂર [illegible]
			[illegible] મંજૂર [illegible] પૂરા થતી
			[illegible]
			આવે છે [illegible]
			[illegible]
			[illegible] સુપ્રિટેન્ડેન્ટ [illegible] તથા
			અનુમતી વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર [illegible]
			[illegible] પગારધોરણ મંજૂર [illegible]
			કરવાનું [illegible] આવે છે
			[illegible]
			[illegible] આવે છે
			(૨૮) વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર [illegible]
			[illegible] તા. ૨૬-૧૧-
			૨૦૨૮-ની [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible] વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible] મંજૂર [illegible] છે [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	કામની વિગત
			[illegible] વાલોડ [illegible]
			કરવા માટે ટી.સી.એલ. કંપની [illegible]
			વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર [illegible]
			[illegible] કરવામાં આવી છે તે [illegible]
			ટી.સી.એલ. કંપની [illegible]
			[illegible] કરવામાં આવે
			કે [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible] આવે છે
			[illegible]
			[illegible] આવે છે
			(૨) વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર [illegible]
			[illegible] તા. [illegible]
			[illegible]
			વ્યવસ્થાપક ડિરેક્ટર [illegible]
			[illegible] તા. [illegible] ના
			[illegible]
			ના [illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

1/6

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] છે. [illegible] [illegible] છે. (૨૦) [illegible] [illegible] તા. ૨૧-૦૭- ૨૦૨૦ની [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] તા. ૦૨.૦૬.૨૦૨૦ ના [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] તા. ૦૫-૦૭-૨૦૨૦ ના [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] તા. ૦૭-૦૭-૨૦૨૦ [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			અક્ષયકુમાર બી. રાવલને ગાંધીનગર યુનિવર્સિટી ના [illegible] [illegible] અંગે [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કરવાની [illegible] કરેલ છે. ડૉ. અક્ષયકુમાર બી. રાવલ [illegible] [illegible] [illegible] બાકી નથી તે [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] તથા [illegible] [illegible] [illegible] આપેલ છે તથા [illegible] [illegible] [illegible] બાકી નથી તે [illegible] [illegible] આચાર્યશ્રીએ આપેલ છે. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ડૉ. અક્ષયકુમાર બી. રાવલનો તા. ૨૩.૦૭.૨૦૨૦ ના રોજ [illegible] [illegible] [illegible] આવે તે રીતે તેમનું રાજીનામું મંજૂર કરવાનું ઠરાવવા માં આવે છે. સદર રાજીનામું મંજૂર કર્યાની જાણ ડૉ. અક્ષયકુમાર બી. રાવલને અને [illegible] [illegible] [illegible] ગુજરાત યુનિ. [illegible] કરવા આચાર્યશ્રીને વિનંતી કરવામાં આવે છે. સર્વાનુમતે [illegible] [illegible] [illegible] આવે છે.
	૩	વર્ષ ૨૦૨૮-૨૯ ના [illegible] [illegible] [illegible] લેવા બાબત	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ૨૨ માર્ચ ૨૦૨૮ ના રોજ પૂરા થતા હોવાથી [illegible] શ્રી [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ નંબર	વિષય	કામની વિગત
			(…) અમદાવાદ ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] ના હિસાબોમાં વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં રૂા. [illegible]/- નો ખર્ચ કરતાં આવકનો વધારો થયો છે
			(…) [illegible] કોલેજ ઓફ [illegible] ના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- ની આવકમાં વધારો છે
			(…) [illegible] કોલેજ ઓફ [illegible] ના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- ની આવકનો વધારો થયેલ છે
			(…) [illegible] ના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- ની આવકનો વધારો થયેલ છે
			(…) [illegible] ના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- ના ખર્ચનો વધારો થયેલ છે
			(…) [illegible] કોલેજ ઓફ [illegible] ના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- નો ખર્ચનો વધારો થયેલ છે
			(…) [illegible] કોલેજના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- ની આવકનો વધારો થયેલ છે
			(…) [illegible] ના વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂા. [illegible]/- ની આવકનો વધારો થયેલ છે
			(…) અમદાવાદ ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible] ના હિસાબોમાં વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં રૂા. [illegible]/- નો ખર્ચનો વધારો થયેલ છે
			(…) અમદાવાદ ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂ. ૩,૦૮,૩૦૪/- ના ખર્ચની વધારો થયેલ છે.
		(૩)	શ્રી [illegible] કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન [illegible] વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના હિસાબોમાં રૂ. ૭૦,૩૬૫/- ના ખર્ચનો વધારો થયેલ છે.
		(૧૦)	શ્રી [illegible] કોલેજ ઓફ [illegible] વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂ. ૫૨,૮૬૪/- ના ખર્ચનો વધારો થયેલ છે.
		(૧૧)	શ્રી [illegible] કોલેજ ઓફ [illegible] કોલેજ ઓફ ટીચર્સના [illegible] વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂ. ૨૮,૯૨૮/- ના ખર્ચનો વધારો થયેલ છે.
		(૧૨)	ડી. કે. [illegible] ના [illegible] વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂ. ૧૫,૯૯૭/- ની આવકનો વધારો થયેલ છે.
		(૧૩)	શ્રી ડી. કે. [illegible] ના [illegible] વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબોમાં રૂ. ૫૧,૪૯૭/- ના ખર્ચનો વધારો થયેલ છે.
			ઓડિટરશ્રી રજૂ કરેલ ઉપરોક્ત [illegible] વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના ઓડિટ થયેલ [illegible] હિસાબોને મંજૂરી આપવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવ્યું.
	૪	[illegible] વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના ઓડિટરની નિમણૂંક કરવા બાબત	(૧) [illegible] ઓડિટરની રજૂ કરતાં [illegible] [illegible] શ્રી [illegible] [illegible] [illegible] ઓડિટરનું [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ નંબર	વિષય	ઠરાવેલી વિગત

[illegible] તથા કેપીટલ એસ્ટીમેટ નીચે મુજબ છે

અંદાજપત્ર આવક રૂ. ૭ ૨૩ ૮૬ ૬૯૦/-

અંદાજપત્ર ખર્ચ રૂ. ૫૯૬ ૦૫ ૮૮૦/-

અંદાજપત્ર આવકનો વધારો રૂ. ૧ ૨૭ ૮૦ ૮૧૦/-

કેપીટલ એસ્ટીમેટ રૂ. ૫ ૩૦ ૦૦૦/-

ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવેલ છે

(૨) શ્રી [illegible] બોર્ડિંગ [illegible] અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે

અંદાજપત્ર આવક રૂ. ૩.૦૦ ૨૩ ૭૬૮/-

અંદાજપત્ર ખર્ચ રૂ. ૨ ૯૫ ૩૬ ૮૩૮/-

અંદાજપત્ર આવકનો વધારો રૂ. ૪.૮૬ ૯૩૦/-

કેપીટલ એસ્ટીમેટ રૂ. ૧ ૩૦ ૦૦૦/-

ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

(૩) બી.કે. [illegible] કોલેજનું વર્ષનું તથા કેપીટલ એસ્ટીમેટ નીચે મુજબ છે.

અંદાજપત્ર આવક રૂ. ૫૭ ૬૮ ૫૦૦/-

અંદાજપત્ર ખર્ચ રૂ. ૫૨ ૩૨ ૩૭૫/-

અંદાજપત્ર આવકની બાકી રૂ. ૫.૩૬.૧૨૫/-

કેપીટલ એસ્ટીમેટ રૂ. ૨ ૯૨ ૦૦૦/-

ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

(૪) શ્રીમતી બી.કે. મહેતા [illegible] કોલેજનું વર્ષનું તથા કેપીટલ એસ્ટીમેટ નીચે મુજબ છે

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		અંદાજિત આવક	રૂ. ૩૭.૪૭.૨૨૦/-
		અંદાજિત ખર્ચ	રૂ. ૫૮.૧૪.૨૫૦/-
		અંદાજિત ખર્ચનો વધારો	રૂ. ૨૩.૬૦.૨૭૦/-
		કેપિટલ અંદાજપત્ર	રૂ. ૨.૭૦.૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૫) બી.એસ. પટેલ કોલેજ ઓફ બી.બી.એ.નું સરવૈયું તથા કેપિટલ અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે
		અંદાજિત આવક	રૂ. ૨૮.૬૭.૩૭૫/-
		અંદાજિત ખર્ચ	રૂ. ૪૧.૩૩.૪૦૩/-
		અંદાજિત ખર્ચનો વધારો	રૂ. ૧૨.૬૬.૦૨૮/-
		કેપિટલ અંદાજપત્ર	રૂ. ૭૨.૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૬) એમ.બી. પટેલ સાયન્સ આર્ટ્સ આર્ટ્સ કોલેજનું સરવૈયું તથા કેપિટલ અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે.
		અંદાજિત આવક:	રૂ. ૨.૧૩.૫૫.૦૭૫/-
		અંદાજિત ખર્ચ	રૂ. ૧.૮૫.૫૩.૩૮૨/-
		અંદાજિત આવકનો વધારો	રૂ. ૨૮.૦૨.૬૯૩/-
		કેપિટલ અંદાજપત્ર	રૂ. ૯.૭૫.૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૭) શ્રી નાથાભાઈ [illegible] પટેલ છાત્રાલયનું સરવૈયું તથા કેપિટલ અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે
		અંદાજિત આવક	રૂ. ૨.૧૨.૦૦૦/-
		અંદાજિત ખર્ચ	રૂ. ૨.૮૫.૯૦૦/-

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		અંદાજીત આવક	રૂ. ૩૭.૨૭.૧૨૦/-
		અંદાજીત ખર્ચ	રૂ. ૫૮.૧૪.૨૪૦/-
		અંદાજીત ખર્ચનો વધારો	રૂ. ૨૦.૮૭.૧૨૦/-
		કેપીટલ અંદાજપત્ર	રૂ. ૧.૭૦.૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૫) શ્રી [illegible] [illegible] [illegible] નું રેવન્યુ તથા કેપીટલ અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે
		અંદાજીત આવક	રૂ. ૨૮.૯૭.૩૭૫/-
		અંદાજીત ખર્ચ	રૂ. ૪૧.૩૩.૪૦૩/-
		અંદાજીત ખર્ચનો વધારો	રૂ. ૧૨.૩૬.૦૨૮/-
		કેપીટલ અંદાજપત્ર	રૂ. ૭૨.૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૬) શ્રી [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] નું રેવન્યુ તથા કેપીટલ અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે.
		અંદાજીત આવક	રૂ. ૨.૩૩.૫૫.૦૭૫/-
		અંદાજીત ખર્ચ	રૂ. ૧.૮૫.૫૩.૩૮૨/-
		અંદાજીત આવકનો વધારો	રૂ. ૪૮.૦૧.૬૯૩/-
		કેપીટલ અંદાજપત્ર	રૂ. ૯.૭૫.૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૭) શ્રી [illegible] [illegible] પટેલ [illegible] નું રેવન્યુ તથા કેપીટલ અંદાજપત્ર નીચે મુજબ છે
		અંદાજીત આવક	રૂ. ૨.૧૨.૦૦૦/-
		અંદાજીત ખર્ચ	રૂ. ૨.૮૫.૦૦૦/-

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			અંદાજીત આવકનો વધારો રૂ. ૪૪૨૦૦/-
			કેપીટલ અંદાજપત્ર રૂ. ૧૭૫૦૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું
			(૭) શ્રી ત્રિભુવન ઓડીટોરીયમનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું. તેમાં સુધારો નીચે મુજબના ખર્ચની જોગવાઈ કરવામાં આવી.
			અંદાજીત આવક રૂ. ૨૮,૬૫,૦૦૦/-
			અંદાજીત ખર્ચ રૂ. ૩૩,૩૮,૫૦૦/-
			અંદાજીત ખર્ચનો વધારો રૂ. ૪,૭૩,૫૦૦/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું.
			(૮) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળના ચાલુ તથા કેપીટલ અંદાજપત્રની વિગત નીચે મુજબ છે
			અંદાજીત આવક રૂ. ૧,૩૯,૦૦,૦૦૦/-
			અંદાજીત ખર્ચ રૂ. ૫૩,૮૭,૬૦૦/-
			અંદાજીત આવકનો વધારો રૂ. ૮૫,૧૨,૪૦૦/-
			કેપીટલ ખર્ચ રૂ. ૪૭,૩૯,૦૫૪/-
			ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરેલ છે
			[illegible] તમામ [illegible] કેપીટલ બજેટ [illegible] છે આ કેપીટલ બજેટ [illegible] જેમ જેમ [illegible] થશે તેમ તેમ [illegible] પૂર્વ મંજૂરી મેળવીને જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે
	૫.	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળની કારોબારી સમિતિમાં	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળની કારોબારી સમિતિમાં [illegible] બનાસકાંઠા

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		અમરગઢના અધિકારી બેંકના પ્રમાણપત્રમાં કરવામાં આવેલ ફેરફાર બાબતે બેંકનો તા.૦૫-૦૩-૨૦૨૦ નો પત્ર ધ્યાને લેવા બાબત	અધિકારી બી.બી. બેંક લિ.ના એક સભ્ય હોય થાય વહી બેંક [illegible] અમારા સભ્યશ્રી [illegible]ની સહીની જગ્યાએ આપવાના રહેશે તેની અમલવારી કરેલ છે તેની નોંધ લેવામાં આવી આ ફેરફારોની જાણ કરતો બેંકનો પત્ર ક્રમાંક ૭૮/૨૫૦ તા.૦૫-૦૩-૨૦૨૦ અત્રે સામેલ ધ્યાને લેવામાં આવ્યો
	૭	સિવરેજના પ્રથમ ભાગનું બાંધકામ આવાસ યોજના લેબોરેટરી ઓથોરાઈઝેશન તથા સોલાર પ્રોજેક્ટ કામોની સમીક્ષા કરવા બાબત	સભ્યશ્રી ગોકુળભાઈ પટેલે બાંધકામ અંગેની માહિતી નીચે મુજબ આપી (૧) ટ્રસ્ટ ઓફિસનું કામ પૂર્ણ થયેલ છે ટોઈલેટ બ્લોકને લગતું થોડું કામ છે જે એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ થશે. ફર્નિચર આનુષંગિક થોડું આવવાનું બાકી છે તે અઠવાડિયામાં આવી જશે. ટાવર માટે [illegible] કરેલ. પાલનપુર નગરપાલિકા દ્વારા મકાન બાંધકામના મંજૂર થયેલા નકશા નહોવાથી ટોકરી ટાવર બનાવવાની ના પાડે છે. આ અંગે પ્રમુખશ્રીએ કહ્યું કે બાંધકામ મંજૂરીના નકશા માટે જે કંઈ પૂર્તતા કરવાની હોય તે કરવી. ટાવર ઈન્સ્ટોલેશનની કામગીરી તાત્કાલિક પૂર્ણ કરાવવી તા. ૨૮ અને ૨૯ ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૦ દરમ્યાન ટ્રસ્ટ ઓફિસનું ઉદ્ઘાટન રાખવામાં આવેલ છે (૨). મહેન્દ્રભાઈ ત્રિવેદી [illegible] જણાવ્યું કે ૮૦૦ કિલો વોટ સોલાર સિસ્ટમ ઈન્સ્ટોલ કરવા માટે તા.૨૩.૦૨.૨૦૨૦ના રોજ ગાંધીનગરની ઓફિસે અરજી કરવામાં આવેલ છે. GEDA (Gujarat Energy Development Agency) ની મંજૂરી લેવાની કામગીરી ચૈતન્ય દ્વારા

પ્ર.સ્થાન: ...

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			કરવામાં આવેલ છે રપ ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૦ સુધીમાં વી-મટીરીયલ આવી જશે તા. ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ સુધીમાં ઇલેક્ટ્રીકેશનની કામગીરી પૂર્ણ થશે આશરે રૂ. ૬ થી ૭ લાખના વીજળીના બીલની બચત થશે આ અંગે પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે આ સીસ્ટમ લગાવ્યા પછી આપણને જેનું બહાર બીલ ભરવું આવશે જેટલા યુનિટ ઉત્પન્ન થશે જેટલા યુનિટ વપરાશે જી.ઈ.બી. આપણી પાસેથી યુનિટ દીઠ જેટલા રૂપિયા વીજળી ચાર્જ લેશે આપણું વીજળીનું બીલ ઔદ્યોગિક હેતુ માટેનું છે કે ઔદ્યોગિક હેતુ માટેનું તેની ! તપાસ કરવી.
			(૭) શ્રી [illegible] [illegible] [illegible] ભારત સરકારના પ્રોજેક્ટ દ્વારા [illegible] સૌરાષ્ટ્ર [illegible] [illegible] [illegible] આપવા [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કિંમતની રૂ. બે કરોડની ગ્રાન્ટ ફાળવેલ છે તેના પૈકી હાલમાં આપણને રૂ. એક કરોડ આવેલ છે તેની પર્ચ ૭૦% નવા બાંધકામ ૧૦% રીનોવેશન અને ૨૦% સાધન સામગ્રી માટે વાપરવા અંગેની સરકારશ્રીની સૂચના છે જે સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ સાધન સામગ્રીની યાદી મુજબ ખરીદી કરી શકાશે. રીનોવેશન તથા બાંધકામ માટે રૂ. ૮૦ લાખ ફાળવવામાં આવેલ છે જે સરકારશ્રી દ્વારા ઈ-ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયા કરીને જે એજન્સી નક્કી કરશે તે આપણા [illegible] જરૂરિયાત [illegible] [illegible] જગ્યામાં [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			લેબોરેટરી તૈયાર કરવાનું નક્કી કરેલ છે હાલમાં લેબોરેટરી તૈયાર થઈ ગયેલ છે કુલ અંદાજીત વધુ [illegible] ૨૨૦૦૦ ચો.ફૂટનું બાંધકામ થશે [illegible] બનાવવું તે તમામ પ્રકારની જરૂરિયાત ધ્યાનમાં રાખીને બાંધકામ કરવું ટેકનીકલ લાઈન ઇલેક્ટ્રીક લાઈન [illegible] ફાયરફાઈટીંગ લાઈન કોમ્પ્યુટર લાઈન, [illegible] [illegible] લાઈન તમામ પ્રકારનું [illegible] કામ કરવાનું નક્કી કોઈ પણ પ્રકારની લાઈન બહાર દેખાવી ન જોઈએ આ તમામ લાઈનોના તમામ નકશા [illegible] તથા ઓફિસ રૂમમાં તૈયાર કરવાના રહેશે જેની ખાસ નોંધની [illegible].
			[illegible] [illegible] [illegible] ઓવરહેડ ટાંકી તથા બોરવેલ [illegible] બોર [illegible] પાણીના [illegible] બનાવવામાં આવેલ છે ઓટોમેટીક બોર ચાલુ અને બંધ થાય તેવી સિસ્ટમ ગોઠવવાની છે [illegible] [illegible] બોર હતો અને બીજો નવો બોર કરતાં બે બોરવેલ સંપૂર્ણ કાર્યરત છે આ [illegible] બોરવેલ [illegible] પાણીનો ઉપયોગ આપવામાં આવશે [illegible] [illegible] ૩૦ જેટલા [illegible] ટાંકીઓ હતી તે બહાર [illegible] [illegible] આવેલ છે. આ ટાંકીઓ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] છે આ ટાંકીની ઓટોમેટીક સીસ્ટમ ગોઠવેલ [illegible] પાણી [illegible] [illegible] આવવું [illegible] નહી અને [illegible] તમામ [illegible] આવેલ છે આ સિસ્ટમમાં અલગ-અલગ [illegible] [illegible] આવેલ છે. તે [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] આ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] છે

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			પરવાનગીની જવાબદારી સોસાયટીની આ કામગીરીની કરવાની રહેશે રસ્તાના વિકાસ પછી વાહન વ્યવહાર શરૂ કરાવવા કે જેથી ચાલુ પાણીનો બગાડ ન થાય જાળવવા માટે પાણી સોસાયટી બાર મૂકવામાં આવે છે સોસાયટી પાણી ભરવાની જગ્યાની નીચેથી તેના તાત્કાલિક નિકાલ માટે સંબંધિત અધિકારીને બોલાવી ને ચાલુ કરાવવું તે ઉપરાંત ગટર પણ પૂરવાનું બાકી ખોટું સોસાયટીને લગતું કામ હોય તેની આવા છે સોસાયટી અધિકારી ગ્રામપંચાયતને અગાઉના વિચારણાની તથા અધિકારી સાહેબ ના સહકારથી તે બાબત કરવી આવી ન થાય તો ફરીથી યાદ અપાવવું વધુમાં જણાવ્યું કે ઘર ઉપર રાખવી રેકર્ડીંગ તથા ઇલેક્ટ્રીફિકેશન ની બાકી સીધી વધારવું માટે અધિકારીની વ્યવસ્થા કરેલ છે
			(૨) હીંગોળગઢ પ્રથમ માળના બાંધકામ શરૂ થઈ ગયું કરવામાં આવી. હાલમાં ૭૦ વિદ્યાર્થીઓ રહી શકે તેટલા રૂમ છે વધુ ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓ રહી શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવાનું વિચારેલ છે અધ્યક્ષશ્રી ભીખુભાઈ પટેલ દ્વારા પ્રથમ માળ બાંધકામના નકશા ચેક કરવા રજૂ કરેલ જેમાં ટીકાના નકશા મુજબ દરેક રૂમમાં એટેચ ટોઇલેટ બાથરૂમ બનાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ હતી. એટેચ બાથરૂમ ટોઇલેટ રાખવા કે કોમન ટોઇલેટ બાથરૂમ બનાવવા તે માટે સભ્યશ્રીઓનો અભિપ્રાય માંગવામાં આવ્યો. પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે નકશા મુજબ ટોઇલેટ બાથરૂમની જગ્યા ઓછી રહે છે તેમજ થોડો ફેરફાર કરીને ક્યાંક નવીકરણ નકશા બનાવવાને

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			વિચારવા આવ્યો. (૧) માનનીય નિયામકશ્રી અમૃતભાઈ ગઢવીએ જણાવ્યું કે બી.બી.એ. કોર્સના ઘણા બધા વિદ્યાર્થીઓને નોકરી આપેલ છે તેમજ શિક્ષકોને ટ્રેનિંગ પણ આપેલ છે. આગળ નવા નવા કોર્સ લાવવા માટે આપણને આગળ બી.બી.એ તથા બી.એસ.સી.ના વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના કોર્સ ઘણા વર્ષો બાદ વિદ્યાર્થીઓ ન આવવાના કારણે શરૂ થઈ શક્યા નથી. આ અંગે પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહિત કરી અને વિદ્યાર્થીઓ ઓછા આવે તો પણ આ કોર્સ ચાલુ રાખવો અને બીજા સર્ટિફિકેટ, ડિપ્લોમા કોર્સ, સોફ્ટવેર એપ્લિકેશન જેવા નાના કોર્સ ચલાવવા આ અંગે જરૂર પડે આપણા શિક્ષકોને વેકેશન દરમ્યાન ટ્રેનિંગમાં મોકલવા. (૨) યુનિવર્સિટી રેડક્રોસ સેન્ટર આપણા કેમ્પસમાં કાર્યરત છે. આ રેડક્રોસ સંસ્થાનો ફાયદા જિલ્લાના કોલેજો લાભ લેતી નથી. તેમજ કાર્યક્રમ સેમિનારની અછત રહેતા નથી. પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે તમારા તમામ કાર્યક્રમો રેડક્રોસ સંસ્થાને ઉપર પ્રચાર કરી સમાજમાં સારી રીતેથી જાય તેવા કાર્યક્રમો કરવા અને વધુને વધુ લોકો રેડક્રોસ સાથે જોડાય તેવા પ્રયત્નો કરવા (૩) માનનીય નિયામકશ્રીએ જણાવ્યું કે ચેરિટીઓની જમીન અને મિલ્કત કલમની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ છે અને વિદ્યાર્થીઓ

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			લાગ લે છે. આ અંગે પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે આવા પ્રકારના પ્રશ્નો ઓળખી તેની યાદી તૈયાર કરવી. પ્રશ્નોની આધીની અહેવાલ તૈયાર કરવો. ક્લબમાં રીપોર્ટ તૈયાર કરવો તેમાં જુદા જુદા પ્રકારની રીતની સમજણ આપવી. એના લીધે વિદ્યાર્થીઓ તથા સમાજની તેની જાણ થાય.
			(૯) આચાર્યશ્રી હરેશભાઈ બી. પટેલે જણાવ્યું કે વિદ્યાર્થીઓનું અનુસ્નાતક કેન્દ્ર ચાલતા વર્ષથી આવ્યું. ગણિત/અંગ્રેજીનો અભ્યાસક્રમ ચાલુ [illegible] કરવાની સરકાર યુનિવર્સિટી તરફથી આપેલ હતી. પરંતુ વિદ્યાર્થીઓ ન આવવાને કારણે બંધ કરેલ છે. આ અંગે પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે ફરીથી પ્રવેશની ભીડની અંગે તેને અભ્યાસક્રમના પ્રવેશનું ઓનલાઈન બનાવવું અભ્યાસક્રમનો ડીગ્રી/ ડિપ્લોમા કોર્સ શરૂ કરવો.
	૨.	કુલપતિ ઓડિયાની બેઠકમાં થયેલ ચર્ચા મુજબ નવીન પ્રવેશ બાબત કોલેજોમાં રીફંડેબલ ડીપોઝીટ લેવામાં આવે છે તે નવા પ્રવેશ લેવા કે ન લેવી. તે અંગે ઠરાવ કરવા બાબત.	માનનીય નિયામકશ્રીએ જણાવ્યું કે હાલમાં ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોલેજોમાં રૂા.૧૦૦૦/- થી રૂા.૨૦૦૦/- રીફંડેબલ ડીપોઝીટ લેવામાં આવે છે અને સ્વનિર્ભર ધોરણે ચાલતી કોલેજોમાં રૂા.૫૦૦/- થી વધુ રીફંડેબલ લેવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓ જ્યારે યુનિવર્સિટી અને કાર્યક્રમમાં ભાગ લીધેલ શરૂઆત કરેલ અને તેના વખતોવખત યુનિવર્સિટી દ્વારા નાણાં ભાગીદારીની રચના કરીને અંગેની કોલેજોમાં લેવાની માટે આપેલ હતી. નાણાં સમિતિ અમલ આપવાની ધારાધોરણ પૂર્વક શરૂઆત પણ કરેલ પરંતુ નાણાં સમિતિનું કહેવું છે કે તમે કોઈ પણ પ્રકારની ડીપોઝીટ

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			લઈ ન શકે અને જો લેતા હોય તો તાત્કાલિક બંધ કરવા જણાવેલ છે આ રીતે વિસ્તૃત ચર્ચા કરવામાં આવી અને બધા સભાસદશ્રીઓનો અભિપ્રાય લેવામાં આવ્યો અને ચર્ચાના અંતે નક્કી કરવામાં આવ્યું કે જ્યાં સુધી રીફંડેબલ ડિપોઝીટ ન લેતા અને જો લેતા હો તે બંધ કરવી વધુમાં જણાવ્યું કે આપણે ડિપોઝીટ લઈએ છીએ તેનું ત્રણ વર્ષનું અંદાજિત વ્યાજ રૂ ૩૫૦૦/- થાય છે તો મુજબ ગણતરી કરીને નોન રીફંડેબલ રકમમાં કોઈ કેટલા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી વસૂલ કરવા તેનું નક્કી કરવામાં આવ્યું.
	૮	અંડરની કારોબારી સમિતિના સભ્યશ્રી વિશ્વકલ્યાણી ખંડેરાયા ની કારોબારી સમિતિના સભ્ય તરીકે આપેલ રાજીનામાનો પત્ર ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત	કારોબારી સભ્યશ્રી વિશ્વકલ્યાણી ખંડેરાયા અંડરની કારોબારી સમિતિમાં ૨૮ વર્ષથી જોડાયેલા હતા. તેમનું માર્ગદર્શન સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ અને વિકાસમાં ખાસ રહેલ હતું. ફરી અંડર અને કારોબારી સમિતિ તેમની ખોટ અનુભવે છે. તેમનું રાજીનામું મંજૂર કરવામાં આવે છે. અને તેમને આભારપત્ર પાઠવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
	૯	અંડર સંચાલિત આયોજિત ચાલતી ઓફિસોમાં કર્મચારીઓની ગ્રેજ્યુટી આપવા બાબત	અંડરના મંત્રીશ્રીએ જણાવ્યું કે અંડર સંચાલિત સ્થાનિક ઓફિસોના કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુટી આપવાનું ફરી અંડરની તા.૦૨-૦૭-૨૦૧૮ની બેઠકમાં ઠરાવેલ છે ગ્રેજ્યુટીની ચુકવણી અંડર દ્વારા કરવામાં આવશે. ભાવમાં અંડર દ્વારા રૂપિયા ૬૦ લાખનું ખાસ ગ્રેચ્યુટીની યોજનામાં રોકાણ કરવામાં આવેલ છે. ગ્રેજ્યુટીનો

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			લાભ જે કર્મચારીની નોકરી પાંચ વર્ષ કે તેથી વધુ થયેલ હશે તેને પરફોર્મન્સ બેઝ પર આપવાપાત્ર થશે. સરકારશ્રીના નિયમ અનુસાર ગ્રેજ્યુઈટીની ચુકવણી વધુમાં વધુ રૂપિયા વીસ લાખની રહેશે. તેમ છતાં ગ્રેજ્યુઈટીની રકમમાં વધારો કે ઘટાડો કરવાની સત્તા ટ્રસ્ટની રહેશે. પ્રમુખશ્રીએ જણાવ્યું કે ગ્રેજ્યુઈટીના ઉપરાંત દિવાળી ભેટની દર વર્ષે કેટલી [illegible] પડશે અને તેની ટકાવારી [illegible] કેટલી થશે તેની વર્ષવાર માહિતી તૈયાર કરવી. ચેરમેનશ્રીએ જણાવ્યું કે કુલ [illegible] કર્મચારીઓની ગણતરી આ સાથેના પત્રકથી સામેલ છે અને વાર્ષિક વર્ષ વાઈઝ કેટલા [illegible] [illegible] કરવાની રહેશે તેની ગણતરી દર્શાવેલ છે.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	કામની વિગત
Sr. No		Name of Employee	Name of college
1		Vinodkumar C Raval	M.A Parikh Fine Arts & Arts college
2		Devendra N. Shah	B.K Mehta I.T. Centre BCA college
3		Idrish V. Memon	B.K Mehta I.T. centre BCA college
4		Chandrakant B. Parmar	B.K. Mercantile Bank law college
5		Ajaykumar M. Raval	B.K. Mercantile Bank law college
6		Nareshbhai T. Trivedi	B.K. mercantile Bank law college
7		Ramilaben K. Salvi	B.L. Parikh college of B.B.A
8		Jyotiben H. Rathod	B.K. Mercantile Bank law college
9		Pareshbhai D. Dave	M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
10		Vaishali A. Thakar	M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
11		Rasikbhai A. Thakor	B.K. Mercantile Bank law college
12		Ravikumar N. Patani	M.A Parikh Fine Arts & Arts college
13		Bharatbhai N. Suthar	M.A Parikh Fine Arts & Arts college
14		Pravinsinh N. Solanki	B.L. Parikh college of B.B.A
15		Pravinbhai M. Vagdoda	B.K. Mehta I.T. centre BCA college
16		Maheshbhai K. Patel	B.K. Mehta I.T. centre BCA college
17		Ashokbhai B. Purohit	M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
18		Sudhirbhai S. Chauhan	B.K. Mehta I.T. centre BCA college
19		Shivcharan C. Malav	B.K. Mehta I.T. centre BCA college
20		Rameshbhai B. Patel	M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
21		Apurvabhai B. Mehta	B.L. Parikh college of B.B.A
22		Satishkumar S. Barot	B.K. Mehta I.T. centre BCA college
23		Nilamben V. Dave	B.L. Parikh college of B.B.A
24		Namrata S. Gupta	B.K. Mehta I.T. centre BCA college
25		Rajendrakumar J. Bhatiya	B.L. Parikh college of B.B.A
26		Vipulkumar K. Patel	M.A Parikh Fine Arts & Arts college
27		Maheshkumar G. Thakor	B.L. Parikh college of B.B.A
28		Sonalben P. Joshi	M.A Parikh Fine Arts & Arts college
29		Asutosh N. Mahaskar	M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
30		Sanjaybhai Parekh	M.A. Parikh Fine Arts & Arts college

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

Date of Birth	Date of Joining	Date of Retirement	Proposed Gratuity	Year wise liability of Gratuity
10/08/1966	02/01/2010	10/08/2024	1.50.335/-	1.50.335/-
07/01/1967	07/10/2012	07/01/2025	1.38.720/-	
16/06/1967	07/07/2008	16/06/2025	5.05.225/-	6.43.945/-
14/01/1970	08/09/2003	14/01/2028	4.45025/-	4.45025/-
06/07/1971	01/06/1999	06/07/2029	5.25.275/-	
25/09/1971	15/12/1999	25/09/2029	10.60.875/-	15.86.150/-
01/06/1972	02/06/2008	01/06/2030	5.01575/-	5.01575/-
18/06/1973	01/10/2012	18/06/2031	8.78.380/-	
07/07/1973	02/01/2010	07/07/2031	3.01450/-	
18/09/1973	06/07/2009	18/09/2031	1223650/-	19.93.430/-
16/08/1975	07/07/2005	16/08/2033	671550/-	
31/08/1975	02/06/2008	31/08/2033	5.15.480/-	
26/10/1971	07/07/2009	26/10/2033	20.00.000/-	32.17.030/-
26/08/1976	02/06/2008	26/08/2034	7.60.100/-	7.60.100/-
29/01/1977	02/08/2008	29/01/2035	6.65.785/-	
06/07/1977	01/12/2007	06/07/2035	20.00.000/-	46.65.785/-
12/08/1977	06/07/2009	12/08/2035	20.00.000/-	
09/03/1978	02/09/2007	09/03/2036	1786260/-	
17/05/1974	17/11/2003	17/05/2036	20.00.000/-	
20/09/1974	16/08/2007 12/06/2016	20/09/2036	20.00.000/-	77.86.260/-
24/12/1974	20/09/2010	24/12/2036	20.00.000/-	
08/01/1979	02/06/2008	08/01/2037	8.04.630/-	
05/05/1975	17/06/2019	05/05/2037	20.00.000/-	
25/05/1975	10/06/2003	25/05/2037	20.00.000/-	56.09.260/-
23/09/1979	02/06/2008	23/09/2037	8.04.630/-	
10/02/1980	02/06/2008	10/02/2038	11.20.710/-	
10/06/1980	02/06/2008	10/06/2038	8.82.310/-	40.03.020/-
02/07/1976	07/07/2009	02/07/2036	20.00.000/-	
16/01/1978	01/10/2007	16/01/2040	20.00.000/-	
09/03/1976	07/07/2009	09/03/2040	20.00.000/-	40.00.000/-

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
૩૧	Samubhai M. Chaudhary		B.K. Mehta I.T. Centre BCA college
૩૨	Mayurbhai B. Rajgor		M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
૩૩	Maheshbhai K. Badal-		B.K. Mehta I.T. Centre B.C.A. college
૩૪	Narendrabhai K. Patel		M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
૩૫	Purviben V. Ami		B.K. Mehta I.T. Centre BCA college
૩૬	Artiben A. Dave		B.K. Mercantile Bank Law college
૩૭	Brijeshbhai H. Joshi		B.L. Parikh College of B.B.A
૩૮	Bharatbhai C. Paladia		M.A. Parikh Fine Arts & Arts college
૩૯	Bhagvanbhai M. Karmar		B.L. Parikh College of B.B.A

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	[illegible]	વિષય		કામની વિગત	
25/08/1983		10/08/2006	25/08/2041	20.00.000/-	
01/10/1979		07/07/2009	01/10/2041	20.00.000/-	40.00.000/-
20/06/1986		09/06/2018	20/06/2044	14.77.340/-	14.77.340/-
10/09/1983		10/03/2010	10/09/2045	20.00.000/-	20.00.000/-
13/09/1984		15/06/2006	13/09/2046	20.00.000/-	
25/12/1984		07/08/2019	25/12/2046	20.00.000/-	40.00.000/-
14/07/1985		30/07/2007	14/07/2047	20.00.000/-	
10/06/1989		08/07/2010	10/06/2047	14.55.665/-	34.55.665/-
15/07/1988		15/06/2019	15/07/2050	20.00.000/-	20.00.000/-

Place :- Palanpur
Dt. : 07/11/22

(Vipul S Modi)
President
Managing Committee
[illegible]
Palanpur - 385001.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુરની	
		કારોબારી સમિતિની સભા	તા. 07/11/2020 ને શનિવારના
		રોજ સાંજે 4:00 કલાકે	મંડળના કાર્યાલયમાં મળી. જેમાં નીચે
		મુજબના સભ્યશ્રીઓ હાજર હતા.	
	૧	શ્રી બી. એસ. મોદી	પ્રમુખશ્રી
	૨	શ્રી એસ. બી. શાહ	મંત્રીશ્રી
	૩	શ્રી આર. આર. પરીખ	સભ્યશ્રી
	૪	શ્રી એમ. ડી. પટેલ	"
	૫	શ્રીમતી એમ. આર. લોખાન	"
	૬	ડૉ. એસ. જી. જોસલા	આચાર્ય
	૭	ડૉ. વાય. બી. ડબગર	"
	૮	શ્રીમતી એ. એ. મોદી	ઇ.ચા. આચાર્ય
	૯	શ્રીમતી એમ. એસ. શુક્લા	"
	૧૦	ડૉ. આર. બી. પટેલ	આચાર્યશ્રી
	૧૧.	શ્રી બી. એમ. જોષી	ઇ.ચા. આચાર્યશ્રી
		કોરમ થતાં સભાનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવ્યું	
	૧	ગત તા. 05/02/2020ની કારોબારી સમિતિના અહેવાલને બહાલી આપવા બાબત	ગત તા. 05/02/2020ની કારોબારી સમિતિના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.
		પ્રમુખ સ્થાનેથી	
		બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળના ટ્રસ્ટી અરૂણભાઈ આર. મહેતાનું દુઃખદ અવસાન થવાથી તેમના માનમાં બે મિનિટ મૌન પાળવામાં આવ્યું ગત તા. 20/5/2020નો અહેવાલ [illegible] ઠરાવ પસાર કરવામાં આવ્યો	અમો બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ તથા જી.ડી. મોદી વિદ્યાસંકુલના તમામ કોલેજો, કારોબારી સભ્યશ્રીઓ, સહ [illegible] વિભાગ, કોલેજોના આચાર્યો, અધ્યાપકો તથા તમામ સ્ટાફ પરિવાર મંડળના સેક્રેટરી [illegible] સ્વ. શ્રી અરૂણભાઈ મહેતાના આત્માની [illegible] હૃદયપૂર્વકની [illegible] ઓમ્ શાંતિ. સ્વર્ગસ્થ શ્રી અરૂણભાઈ [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			સંસ્થાના વિકાસમાં વડીલ બની રહ્યા હતા. ડૉક્ટરની અનેક મુલાકાતો બની પરિસ્થિતિઓમાં એમનો [illegible], સૌહાર્દપૂર્ણ સહયોગ તથા આત્મીયતા પૂર્ણ માર્ગદર્શન સંસ્થાને મળતાં રહેલ આથી વિકાસ પ્રવૃત્તિ નહીં વિકાસપથનું કારણ બની રહેલ છે વિદ્યાર્થીઓ માટે આદર્શરૂપ વ્યક્તિત્વ તથા સાધારણ મધ્યમ વર્ગીય સ્થિતિમાંથી આગળ વધીને હીરા ઉદ્યોગના શિખરે બિરાજવા સુધીની તેમનોની જીવનયાત્રા ખૂબ પ્રેરણા આપનાર નીવડી શકે. શિક્ષણ સંસ્થાઓને આપવા અનન્ય વ્યક્તિત્વનું નેતૃત્વ ભાગ્યેજ મળી શકે. આટલી સંપત્તિ નો આધાર, સેવા કાર્યોમાં નિર્ભય સ્વાવ- લંબન બની કાર્ય સંપન્ન કરવાની વૃત્તિ, દાનની સરવાણી વહાવવામાં ઔદાર્ય પૂર્ણ વ્યવહાર અને દરેક ક્ષેત્રમાં પણ ઘણી ગંભીર વાતો વિચારી શકવાની અદ્ભુત શક્તિ એમની લાક્ષણિકતાઓ હતી. જે પોતે પામ્યા છે તે સમાજને વહેંચી આપવાનું ડહાપણ અનોખા રીતે દુઃખમાં પડખામાં સહકાર એમના ગામના લોક અને ગ આમ નગર સૌ કોઈને માટે ન પૂરી શકાય તેવી ખોટ રહેશે. પુણ્ય પવિત્ર જીવની સુવાસ પુણ્યપની સ. બેન એવા, સદ્ગત આત્માને પરમકૃપાળુ શાશ્વત શાંતિ અર્પે એવી પ્રાર્થના [illegible] ઠરાવ સર્વાનુમતે કરેલ છે-

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
	૨	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળના ટ્રસ્ટીશ્રી તથા પૂજ્યશ્રી શિરીષકુમાર એમ. મોદીનું દુઃખદ અવસાન થવાથી તેમના માનમાં બે મિનિટ મૌન પાળવામાં આવ્યું અને શોક પ્રસ્તાવ પસાર કરવામાં આવ્યો	અમો બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ તથા જી.ડી. મોદી વિદ્યા સંકુલના તમામ ટ્રસ્ટીઓ, કારોબારી મંડળના સદસ્યો, સંકુલ નિયામકશ્રી વિવિધ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ અધ્યાપકો તથા તમામ સંકુલ પરિવાર (આરોગ્ય) મંડળના મોભી અને શિરછત્રસમા માનનીયશ્રી શિરીષકુમાર મોદીના આકસ્મિક દુઃખદ અવસાનની બાબતે શ્રદ્ધાંજલિ અર્પણ કરીએ છીએ. આરંભથી સમગ્ર કોલેજના સંકુલના શરૂ કરી આજે એક વટવૃક્ષ સમું બનાવવામાં તેઓશ્રીની દીર્ઘ દ્રષ્ટિ, કેળવણી મૂલ્યોની જાળવણીમાં આદર્શ, દરેક પગલે સંપૂર્ણતાનો આગ્રહ સુક્ષ્મતા પૂર્વકનું નિરીક્ષણ અને સચોટ તથા ગમે તેવી પણ પરિસ્થિતિમાં શાંતિપૂર્વક નિર્ણય લેવાની વૃત્તિ જ આદરણીય છે તેઓને કૈંક વર્ષો પાલનપુર પાલનપુરની આગવી સાંસ્કૃતિક વિરાસત અને પાલનપુરના સર્વાંગી વિકાસ માટે શક્ય તમામ જ કરી છૂટવાની તમન્ના તેમના બહોળા વ્યક્તિત્વના પરિચાયક છે અને એ ઉત્તમ દાતાશ્રીઓ, ડિસ્ટ્રીક્ટ [illegible], સાહિત્યના [illegible] વર્ષો સુધી હંમેશા દરેક બાબતે કોલેજના આગવી અને દરેક અંગત બાબતોમાં નિઃસ્પૃહ એવું [illegible] ભૂમિકામાં સંસ્થાઓને વિવિધ વ્યક્તિ માટે આદર્શરૂપ બની રહે તેમ છે. તેમની ખોટ વિદ્યાકીય માત્ર સંકુલની કોલેજોને જ નહીં. પાલનપુરના સમગ્ર

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			શૈક્ષણિક જ્ઞાનને અંત ન પુરી શકાય તેવી ખોટ ઊભી થઈ છે. આ એવું પરમકૃપાળુ ઈશ્વરના ચરણમાં વિલીન થયું છે તેમની અનેક પ્રવૃત્તિઓની વિચારધારાની ગાથાને ભાવ અંજલિ.
			પરમકૃપાળુ પરમાત્મા એમના દિવ્ય આત્માને શાશ્વત શાંતિ અર્પે તેવી પ્રાર્થના
	3		બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન મંડળના પ્રમુખશ્રી શિરીષકુમાર એમ. મોદી ગુજરાત સરકાર દ્વારા ડેરાના ડિરેક્ટર તથા જો. મેનેજીંગ ડિરેક્ટર વિપુલકુમાર એસ. મોદીની પ્રમુખ તરીકે નિમણૂંક કરેલ અને અત્રેની બેઠકમાં હાજર રહેલ. મંડળના મંત્રીશ્રીએ નવા નિમણૂંક પામેલ પ્રમુખશ્રીનો પરિચય કરી સ્વાગત આપ્યો. દરેક સભ્યશ્રીએ શ્રી વિપુલકુમાર એસ. મોદીને આવકાર્યા.
	૪.		મંત્રીશ્રીએ જણાવ્યું કે શ્રી પુષ્કરભાઈ નરસિંહભાઈ પટેલ આચાર્ય કેમ્પસ સાથે સંકળાયેલા છે. અને ડિગ્રીની વિરુદ્ધ પ્રવૃત્તિઓ કરતા છે. તેઓ મંડળની કારોબારી સમિતિમાં સભ્ય તરીકે આ પદ માટે યોગ્ય નથી રદ કરવામાં આવે છે. આ અંગે તેમને પત્ર દ્વારા જાણ કરીને તેમને અંગત ખુલાસો કરાવવામાં આવે છે.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
	૨	(૧) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ, પાલનપુરની કારોબારી સમિતિનો તા. ૩૧/૫/૨૦૨૦ નો સરક્યુલર ઠરાવ.	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુર સંચાલિત નીચે જણાવેલ કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્રો આવેલ છે. આ કેન્દ્રોમાં શૈક્ષણિક સત્ર ૨૦૨૦-૨૦૨૧ થી નીચે મુજબ અનુસ્નાતક વર્ગો ઉમેરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. ૧. આર. આર. મહેતા કોલેજ ઓફ સાયન્સ એન્ડ સી. એલ. પરીખ કોલેજ ઓફ કોમર્સમાં એમ.કોમ ગુજરાતી માધ્યમનો અનુસ્નાતકનો વર્ગ ચાલે છે. તેની સાથે અંગ્રેજી માધ્યમનો એમ.કોમ.નો અનુસ્નાતકનો નવો વર્ગ શરૂ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. ૨. જી. ડી. મોદી આર્ટ્સ કોલેજમાં એમ. એ. અંગ્રેજી અનુસ્નાતકના વર્ગો ચાલે છે તેની સાથે એમ. એ. સંસ્કૃત અને એમ. એ. અર્થશાસ્ત્રના અનુસ્નાતકના વર્ગો શરૂ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. એમ. એ. પરીખ ફાઈન આર્ટ્સ એન્ડ આર્ટ્સ કોલેજમાં એમ. એ. [illegible] નું નવીન અનુસ્નાતક કેન્દ્ર શરૂ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત અનુસ્નાતક વર્ગો શરૂ કરવા માટે હેમ. ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી પાટણમાં જરૂરી પરવાનગી મેળવવા પત્રવ્યવહાર કરવાની સત્તા જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે
		(૨) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ પાલનપુરની કારોબારી સમિતિનો તા. ૩૧/૭/૨૦ નો	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળના [illegible] [illegible] ભાગ [illegible] અને એમ.ડી. [illegible]માં ૩૧ ૫૦ ૭૩ [illegible]

સરક્યુલર ઠરાવ

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			અને રૂપિયા પચાસ લાખ ઓપન ટર્મ અને સાત પુરા) જમા છે. આ નાણાંનું સતત વ્યાજ મળે તે હેતુથી એચ.ડી.એફ.સી. રાજકોટ સાયબાબાદ બ્રાન્ચ. માં ૬.૩૫ ટકાના વાર્ષિક દરે વ્યાજ સહિત પાકતી મુદતે નાણાં મળે તે રીતે રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પચાસ લાખ પુરા) ફક્ત માટે નું રોકાણ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. વધુમાં ટ્રસ્ટના કાયદા-૧૯૫૦ની કલમ નં-૩૬(૫)(ix) હેઠળ એચ.ડી. એફ.સી. ના ખાતામાં રોકાણ કરવા બાબતની પરવાનગી ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીને માગવી.
			આ રોકાણના નાણાંકીય વ્યવહારો કરવા માટે ટ્રસ્ટના પ્રમુખશ્રી કિરીટકુમાર [illegible] તથા મંત્રીશ્રી [illegible]ભાઈ [illegible] તથા [illegible]ભાઈ [illegible] પૈકી કોઈપણ બેની સંયુક્ત સહીથી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
	③	જનરલ ફંડ [illegible] અંગેના ખાતામાં જમા રકમ [illegible] નો ઠરાવ	જનરલ ફંડ [illegible] અંગેના [illegible] ખાતા નં. ૬૩૩૪૫૮૯૦૧૨૨માં એફ.ડી. ખાતામાં રૂ. ૧,૦૪,૮૪,૦૮૫/- અંકે રૂપિયા એક કરોડ ચાર લાખ ચોર્યાસી હજાર પંચ્યાસી પૂરા જમા છે. આ નાણાંનું સતત વ્યાજ મળે તે હેતુથી એચ.ડી.એફ.સી. [illegible] ૭.૦૦ ટકાના વાર્ષિક દરે વ્યાજ સહિત

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			પાકતી મુદતે નાણાં મળે તે રીતે
			રૂ. ૧૦૦ ૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા
			એક કરોડ આશરે ૧૮ માસ માટે રોકાણ
			કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે જેમાં
			આયકર ખાતાની ધારા-૧૯૬૧ની કલમ
			~~૧...~~ નં ૧૧(૫)(ix) હેઠળ
			ના ... રાજ્ય સરકાર ...
			રૂ.ની પાકતી રકમનો ઉપયોગ કરવાને
			પાત્ર છે
			આ રોકાણોના નાણાંનો
			વ્યવહાર કરવાના કારોબારી સમિતિના
			પ્રમુખશ્રી ... તથા
			મંત્રીશ્રી ... તથા
			...
			ની સંયુક્ત સહીથી કરવાનું
			ઠરાવવામાં આવે છે
		(૨) બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કેળવણી મંડળ
		કેળવણી મંડળ પાલનપુરની	પાલનપુર સંચાલિત આર. આર. મહેતા
		કારોબારી સમિતિની તા.	કોલેજ ઓફ સાયન્સ & સી. એલ. પરીખ
		૧૪/૮/૨૦૨૦ નો ઠરાવ નં ૨	કોલેજ ઓફ કોમર્સ પાલનપુરમાં ડૉ. બાબા-
		નો અનુસાર ઠરાવ	સાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા
			વર્ષ ૨૦૦૭માં DELL (Digital lang
			laboratory) સ્થાપવામાં આવેલ છે
			આ લેબોરેટરીમાં ટેકનિકલ ઉપકરણ
			મોનિટર નંગ ૨૫, સી.પી.યુ. નંગ ૨૫
			માઉસ નંગ ૨૫ કી-બોર્ડ નંગ-૨૫ D4X ની ૧
			... સ્પીકર નંગ-૨, પ્રોજેક્ટર-૧ અને
			... નંગ-૧ ફાળવવામાં આવેલ હતા
			ઉપરોક્ત સાધનો ૧૩ વર્ષ જૂના છે
			કે ઉપયોગમાં નથી આવતા તો તેના

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			[illegible] નોંધ [illegible] અનુસાર [illegible] શિક્ષણ મુજબ આ સાધનો આપવા [illegible] ઠરાવ. આ તમામ સાધનો ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી અને સ્કોપ (Society for Creation of Opportunity through Proficiency in English) ના પત્ર નં. સ્કોપ/225/Discard/2019-20/0209 તા. 25/07/2019થી ડિસ્કાર્ડ કરવાનો આદેશ આપેલો છે. જેથી સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર આ નોટિસને ધ્યાને લઈ ઉપયોગ સાધનો ડિસ્કાર્ડ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. વધુમાં ઉપયોગ સાધનો ડિસ્કાર્ડ કરવાથી જે નાણાં મળે તેને સરકારશ્રી (જિલ્લા તિજોરી કચેરી)માં "આવકના સદરે 0202 સામાન્ય શિક્ષણ" હેડમાં ભરવાની તેમજ ચલણની નકલ સ્કોપ કચેરીને મોકલી આપવાની રહે છે. સદર પ્રક્રિયા માટે આચાર્યશ્રીને [illegible] [illegible]
	(4)	જામનગર [illegible] ડિજીટલ [illegible] [illegible] [illegible]	જામનગર [illegible] ડિજીટલ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			વર્ષ ૨૦૦૭માં DELL (Digital Language Laboratory) શરૂ કરવામાં આવી હતી. આ લેબોરેટરીમાં Zenith કંપનીના મોનીટર નંગ-૨૯ સી.પી.યુ. નંગ-૨૯ માઉસ નંગ-૨૯ કીબોર્ડ નંગ ૨૯ Day ની ૧૬ પિન [illegible] નંગ-૨ પ્રોજેક્ટર નંગ-૨ અને [illegible] નંગ-૧ ઉપલબ્ધ કરવામાં આવ્યા હતા.
			ઉપરોક્ત સાધનો ૧૩ વર્ષ જૂના છે. જે [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] સાધનો [illegible]
			આ તમામ સાધનોને [illegible] [illegible] Society for Creation of Opportunity through Proficiency in English) ના [illegible] - [illegible] / [illegible] / DIS card / ૨૦૧૯-૨૦ / [illegible] / ૨૬/૭/૨૦૧૯ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ઉપરોક્ત સાધનો [illegible] [illegible] [illegible] છે.
			[illegible] ઉપરોક્ત [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] "[illegible] [illegible]" [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના ક[illegible]

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
	૧	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ૧૫/૬/૨૦૨૦ [illegible]	[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			માટે નાયબ[illegible] આભાર જરૂરી
			કાર્યવાહી કરવાની રહેશે [illegible]
			ડી. કા./ નોકરી [illegible]
			[illegible]
			ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન [illegible]
			[illegible]
	①	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુ.	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન સોસા.
		સોસા. પાલનપુરની કારોબારી	સંચાલિત આર. આર. મહેતા કોલેજ
		સમિતિનો તા ૨૬/૯/૨૦૨૦	ઓફ સાયન્સ એન્ડ સી. એલ. પરીખ
		નો [illegible] ઠરાવ	કોલેજ ઓફ કોમર્સ, પાલનપુરમાં કોલેજ/
			ઓફિસની [illegible]
			[illegible] શ્રી [illegible] પોપટલાલ ઈંદુભા
			તા. ૦૨/૦૮/૧૯૮૮ થી ફરજ બજાવે છે
			શ્રી [illegible] પોપટલાલ ઈંદુભા
			ને તા ૩૧/૦૮/૨૦૨૦ના રોજ
			[illegible]
			[illegible] છે. [illegible]
			[illegible] તા ૩૦/૧૧/૨૦૨૦ના
			[illegible]
			[illegible] નિવૃત્તિ [illegible] છે
			શ્રી [illegible] પોપટલાલ ઈંદુભા
			એ તા ૧૫/૦૯/૨૦૨૦ના રોજ પોતાના
			[illegible] રાજીનામું આપતો પત્ર
			[illegible]
			[illegible] છે. [illegible]
			[illegible] / ૨૦૨૦ / [illegible]
			[illegible]/૨૦૨૦ ના [illegible]/૨૦૨૦ થી [illegible]
			[illegible] છે
			શ્રી [illegible] પોપટલાલ ઈંદુભા
			[illegible]
			[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			[illegible] પત્ર [illegible] આવ્યા,
			અને તેની પ્રોવિઝનલ નિયુક્તિની
			માગણી ઉચ્ચ. શિક્ષણ + શિક્ષણાધિકારીની
			કચેરી ગાંધીનગરની મંજૂરીની અપેક્ષાએ
			[illegible] તા 30/11/2020
			ના રોજ [illegible]
			માગણી મુજબ પ્રોવિઝનલ નિયુક્ત
			[illegible] કરવામાં આવે છે
			શ્રી [illegible]
			હિંદીના પ્રોવિઝનલ નિયુક્ત અને [illegible]
			અંગેની કાર્યવાહી [illegible]
			[illegible]
			[illegible] કરવામાં આવે છે
	(9)	[illegible] પાલનપુરની [illegible]	[illegible] પાલનપુરના [illegible] ના 9/10/2020
		મંજૂરીનો તા 07/10/2020	ના મંજૂર [illegible]
		નો મંજૂરીનો ઠરાવ	[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			[illegible]
			02/10/2020 [illegible]
			[illegible]
			[illegible] તા 21/10/2020
			[illegible]
			[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમી[illegible]

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય
	(8)	[illegible]
		[illegible]
		[illegible]
		[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			શ્રી વિનુભાઈ અમરત મોદીના દુઃખદ નિધનથી તેમના સ્થાને સંસ્થાના પ્રમુખ તરીકે નિમણૂક કરવાનું અગાઉ તમામ સભ્યોની સભામાં તા. ૬/૧૦/૨૦ ના રોજ સર્વાનુમતે ઠરાવેલ. ઉપરાંત દરેક સભ્યોની સમિતિના સભ્યો તરીકે મંજૂરી આપવી. સમિતિના દરેક સભ્યની મંજૂરી આપવા માટે શ્રી વિનુભાઈ અમરત મોદીની બેંકખાતામાં ડિરેક્ટર નીમવાના ઠરાવના મુજબ નોંધ સર્વાનુમતે વિગતવાર ઠરાવ કરવામાં આવે છે. વધુમાં સંસ્થા દ્વારા સરકારી કચેરીઓ અને જુદી જુદી બેંકોમાં જરૂરી પત્રવ્યવહાર કરવાની સત્તા સર્વાનુમતે સમિતિના પ્રમુખ વિનુભાઈ અમરત મોદી તથા સમિતિના મંત્રી સુનીલકુમાર એચ. શાહને આપવાનો ઠરાવ કરવામાં આવે છે.
	૮	બેંકખાતામાં ડિરેક્ટર નીમવા માટે, પાલનપુરના તાલુકા સમિતિનો તા. ૬/૧૦/૨૦૨૦ નો સર્વાનુમતે ઠરાવ	બેંકખાતામાં ડિરેક્ટર નીમવા માટે પાલનપુરના જુદી જુદી બેંકોમાં નીચે મુજબના ખાતા આવેલા છે જેની વિગત નીચે મુજબ છે (૧) ડિસ્ટ્રીક્ટ બેંક પાલનપુર ખા. 6335 ઉત્તર (૨) બેંક ઓફ ઇન્ડિયા ખા. 23009010009331 (૩) HDFC પાલનપુર ખા. 50100977520673 ઉપરોક્ત ખાતાની લેવડ-દેવડ કરવામાં સંસ્થાના પ્રમુખ વિનુભાઈ અમરત મોદી તથા મંત્રી સુનીલકુમાર એચ. શાહ તથા ખજાનચી ... પૈકી કોઈપણ બે ની સહીથી વ્યવહાર કરવાનો સર્વાનુમતે ઠરાવ કરવામાં આવે છે. પ્રમુખ

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			શિરીષકુમાર એમ. મોદી ના ૨૫/૦૫/૨૦૨૦ ના રોજ ગુજરી જવાથી તેમનું નામ ફેરફાર કરીને તેમની જગ્યાએ [illegible] પિયુષકુમાર એસ. મોદીનું નામ ઉમેરવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે આમ ઠરાવ ઉપરોક્ત ખાતાની [illegible] પ્રમુખશ્રી પિયુષકુમાર એસ. મોદી તથા [illegible] રજનીકાન્ત [illegible] શાહ તથા [illegible] [illegible] વ શાહ પૈકી કોઈપણ બે ની સંયુક્ત સહીથી વ્યવહાર સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે તે ઉપરાંત [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે
	૯	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કોઓપરેટીવ બેંક પાલનપુરની તારીખની [illegible] તા.૨૬/૧૫/૨૦૨૦ નો [illegible] ઠરાવ.	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ કોઓપરેટીવ પાલનપુર [illegible] માટે [illegible] [illegible] પાલનપુરના [illegible] [illegible] અનુદાનની [illegible] ૨૦૨૦ [illegible] છે. આ [illegible] [illegible] [illegible] ૨૦૨૦-૨૧ના [illegible] [illegible] ઠરાવવામાં આવે છે ઉપરોક્ત અનુદાન [illegible] માટે ડી. જી. યુ. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ઠરાવવામાં આવે છે

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
	(૧૦)	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ પાલનપુરની સભાની મંજૂરી તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૦ ના રોજ ... ઠરાવ	બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત જી.ડી. મોદી કોલેજ ઓફ આર્ટ્સ તથા આઈ.આર. ... કોલેજો ફાઈનલ ... છે. આ ... કોલેજો ... સંચાલન કરી રહ્યું છે.
			બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત એમ. કે. પટેલ ... આર્ટ્સ કોલેજ દ્વારા ... વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧ નવું NCTE મુજબ શરૂ કરવા ... ઈત્યાદિ ... ઈત્યાદિ સંચાલન કરી ... છે. આ NCTE નું મુજબ ... સમાવવાનું રહેશે. એન.સી.ટી.ઈ.નું મુજબ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧ શરૂ કરવા માટે ... ... આર્ટ્સ 4 ... ઉપલબ્ધ ... આવે છે.
			હાલમાં એમ.એડ. ... ... તથા ... ... આવે છે.

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
	3	વર્ષ 2019-20ના ઓડિટ રિપોર્ટ [illegible] બાબત	[illegible] ગામના [illegible] સહકારી [illegible] ના 31-3-20[illegible] ના રોજ [illegible] ઓડિટ [illegible] દ્વારા ઓડિટ [illegible] રિપોર્ટની [illegible] [illegible]
		(અ) [illegible] ના રૂ. [illegible]-નો [illegible] વધારો થયો છે	
		(બ) [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ની આવકનો વધારો થયો છે	
		(ક) [illegible] ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ની આવકનો વધારો થયો છે	
		(ડ) [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ની આવકનો વધારો થયો છે	
		(ઇ) [illegible] BCA [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ના [illegible] વધારો થયેલ છે	
		(ફ) [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ના [illegible] વધારો થયેલ છે	
		(ગ) [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ની આવકનો વધારો થયો છે	
		(હ) [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ના આવકનો વધારો થયેલ છે	
		(આઇ) [illegible] હિસાબોમાં 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ની આવકનો વધારો થયેલ છે	
		(જે) [illegible] વર્ષ 2019-20ના હિસાબોમાં રૂ. [illegible]-ના [illegible] વધારો થયેલ છે	

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		તા. ભગતની શાળાના સ્કૂલના ઇન્સ્પેક્ટર ઓફ સો. સોસાયટીના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના હિસાબોમાં રૂ. ૯૯૫૨/- ના ખર્ચનો પાસ કરવા	
			મંજૂરી રજૂ કરેલ ઉપરોક્ત હિસાબોની નોંધ લઇ,
		આવેલ રજૂ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ઓડિટ થયેલ હિસાબોને બહાલી	
		આપવામાં ઠરાવવામાં આવ્યું	
	૪	ગુજરાત સમાચાર ભોજનાલય સંસ્થાના અંદાજપત્રો રજૂ કરી મંજૂર	
		અંદાજપત્રો વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	ગુજરાત અંગે સોંપણી આદ.ભાર
		રજૂ મંજૂર કરવા અંગે	ગુજ. ભોજન ઓફ સ્કૂલ વગેરે
			વાંચન ભોજન ઓફ ભોજનાલય અંદાજ
		પત્ર રજૂ+ગુ. નવું કમ્પ્યુ તથા વિકાસ અંદાજપત્ર ની વિગત	
		(૧) અંદાજિત આવક - રૂ. ૧ ૧૧ ૬૭ ૬૭૨/-	
		અંદાજિત ખર્ચ - રૂ. ૬ ૯૫ ૭૫ ૧૧૨/-	
		અંદાજિત આવકનો વધારો રૂ. ૪,૭૫ ૬૭ ૪૯૨/-	
		વિકાસ આયોજન રૂ. ૬ ૭૧ ૦૦૦/-	
		ઉપર મુજબનું આયોજન મંજૂર કરવામાં આવેલ છે	
		(૨) ગુ. ભો. ઓફિસ ભોજન ઓફ	સ્કૂલ કમ્પ્યુ અને વિકાસ આયોજના
		અંદાજિત આવક રૂ. ૩,૨૯,૨૩,૭૯૯/-	
		અંદાજિત ખર્ચ રૂ. ૩,૪૮,૩૭,૯૦૦/-	
		અંદાજિત આવકનો વધારો રૂ. ૨૯,૪૪,૦૯૯/-	
		વિકાસ આયોજન રૂ. ૦૪,૮૫,૦૦૦/-	
		ઉપર મુજબનું આયોજન મંજૂર કરવામાં આવેલ છે	
		(૩) ભા.ને. અતિશય ઓફ	ફ્રેન્ડ્સ ભોજનનું કમ્પ્યુ તથા વિકાસ આયોજન
		અંદાજિત આવક રૂ. ૪૫,૩૪,૩૩૦/-	
		અંદાજિત ખર્ચ રૂ. ૪૪,૪૯,૯૫૧/-	
		અંદાજિત આવકનો વધારો રૂ. ૧૩,૮૫,૪૨૦/-	
		વિકાસ ખર્ચ રૂ. ૦૮,૦૭,૭૦૦/-	
		ઉપર મુજબનું આયોજન મંજૂર કરવામાં આવેલ છે	

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		③ શ્રીમતી બો.ને.ઓના માર્કી ઠરાવ બાબતે ફેરફાર	
		અંદાજીત આવક રૂ	૩૭.૬૬.૩૪૦/-
		અંદાજીત ખર્ચ રૂ	૬૦.૪૬.૦૨૦/-
		અંદાજીત આવકો ઘટતો રૂ	૨૨.૮૬.૬૭૦/-
		ફેરફાર અંદાજીત રૂ	૪૦૦૦૦/-
		④ શ્રી બાબતો પટેલ ફેરફાર બાબત બાબતે	
		અંદાજીત આવક રૂ	૨૭.૩૬.૨૭૪/-
		અંદાજીત ખર્ચ રૂ	૮૩.૪૦.૧૪૪/-
		અંદાજીત આવકો ઘટતો રૂ	૪૬.૧૩.૮૭૦/-
		ફેરફાર અંદાજીત રૂ	૬૦ ૦૦૦/-
		ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું	
		① શ્રી મગનભાઈ અરજોત પટેલ	ઠરાવ બાબતે ફેરફાર અંદાજપત્ર
		અંદાજીત આવક રૂ	૨,૦૧,૨૨,૩૩૭/-
		અંદાજીત ખર્ચ રૂ	૧.૩૬.૪૮.૭૯૭/-
		અંદાજીત આવકો ઘટતો રૂ	૬૪.૭૩.૪૩૦/-
		ફેરફાર અંદાજીત રૂ	૦૪.૬૦.૦૦૦/-
		ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું	
		② સ.પ. ગ્રામ્ય ગામના બાળકો માટે	પરીક્ષા કાર્યક્રમ
		અંદાજીત આવક રૂ	૧.૨૩.૦૦૦/-
		અંદાજીત ખર્ચ રૂ	૧.૮૯.૯૬૬/-
		અંદાજીત આવકો ઘટતો રૂ	૬૬.૯૬૬/-
		ફેરફાર અંદાજીત	—નીલ—
		ઉપર મુજબનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવ્યું	
		⑦ નો. ટ્રાન્સપોર્ટ બાબતનું	અંદાજપત્ર
		અંદાજીત આવક રૂ	૨૮.૬૩.૪૦૦/-
		અંદાજીત ખર્ચ રૂ	૨૭.૬૩.૬૭૦/-
		અંદાજીત આવકો ઘટતો રૂ	૧૯.૭૩૦/-
		⑧ નવા Building	અંદાજપત્ર
		અંદાજીત આવક રૂ	૧.૯૯.૬૨.૪૨૪/-
		અંદાજીત ખર્ચ રૂ	૬૦.૪૪.૦૦૦/-
		અંદાજીત આવકો ઘટતો રૂ	૬૮.૩૭.૪૨૪/-
		ફેરફાર ખર્ચ રૂ	૧.૨૭.૦૬.૦૦૦/-

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
		[illegible]	[illegible]
	૪	[illegible]	[illegible]
	૬	[illegible]	[illegible] ડી. ઈ. [illegible] NOC [illegible]
	③	[illegible]	[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
			[illegible]
	③	[illegible]	[illegible]
	④	[illegible]	[illegible]
	⑤	[illegible] CCTV [illegible]	[illegible]
	⑥	[illegible] CCTV [illegible]	[illegible]
	⑦	[illegible]	[illegible]

વ્યવસ્થાપક કમીટીના કામની નોંધ

તારીખ	ઠરાવ અનુક્રમ નંબર	વિષય	ઠરાવની વિગત
	(૮)	ગર્લ્સ રૂમની સુવિધાઓમાં વધારો કરવા બાબત	આ અંગે સમીક્ષા કરી જણાયું કે જરૂરી સુવિધાઓ જરૂરી છે તે આચાર્યશ્રી દ્વારા મદદનીશ નિયામકશ્રીને જણાવવામાં આવે.
	(૯)	કોલેજ પ્રાંગણમાં ઝેરોક્ષ સુવિધાનો ઉપલબ્ધ કરવા બાબત	આ અંગે સમીક્ષા કરી જણાયું કે કોન્ટ્રાક્ટનો કરાર કરવામાં આવેલ છે. અને ટૂંક સમયમાં સુવિધાઓ શરૂ કરવામાં આવશે.
	(૧૦)	ગ્રંથાલયમાં વાર ઓર્ડર આપવો અને અન્ય સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરવા બાબત	આ અંગે મદદનીશ નિયામકશ્રી સાથે ચર્ચા આચાર્યશ્રીએ કરવી
	(૧૧)	શનિવારે ગણવેશ રમત ગમતનો કરવા	આ અંગે સમીક્ષા કરી સર્વ સભ્યો આચાર્યશ્રીને પરવાનગી કરીને મદદનીશ નિયામકશ્રીને જણાવવું
	(૧૨)	પ્રયોગશાળા (સ્વનિર્ભર) વિષયની લેબોરેટરી તૈયાર કરવા બાબત	લેબોરેટરીની કામગીરી ચાલુ છે
	(૧૩)	આગામી દિવસોમાં કોલેજ સ્ટાફ રૂમમાં જરૂરી સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરવા બાબત	જે જે જરૂરીયાતો સુવિધાઓની જરૂરી છે તેની વિગત વાર મદદનીશ નિયામકશ્રીને આચાર્યશ્રીએ કરવી.
	(૧૪)	એમ.એસ.સી. અને એમ.કોમ. માં પ્રથમ આવનાર વિદ્યાર્થીને ગોલ્ડ મેડલ શરૂ કરવા બાબત	આ અંગે સમીક્ષા કરી જણાયું કે એમ.એસ.સી. એમ.કોમ. ઉપરાંત મુખ્ય વિષય અંગ્રેજી તથા ઇતિહાસમાં પ્રથમ આવનાર વિદ્યાર્થીને ગોલ્ડ મેડલ આપવા દાતાઓનો સંપર્ક કરી આયોજન કરવામાં આવશે.

સ્થળ: પાલનપુર

તારીખ:

V C Modi

(વિપુલ ચંદ્ર મોદી)

પ્રમુખ

Date: 11.06.2021

Minutes of the Meeting with the Principals held on 11.06.2021 at the Conference Hall of Trust Office

A meeting with the Principals of all the Colleges was held in the Conference Hall of Trust Office at 1700 hrs on 11th June 2021, wherein the following members were present:

1. Shri Sunilbhai Shah : Secretary
2. Shri Rameshbhai B Shah : Joint Secretory
3. Shri Rajeshbhai Vakil : Member
4. Shri Pushkarbhai Patel : Member
5. Shri Apurva Mehta : Asst. Director
6. Dr KD Samal : Asst. Director
7. Mr Jay Mehta : HRD-Admin Officer
8. Dr SG Chauhan : Principal, GD Modi College of Arts Principal
9. Dr Yogesh B Dabgar : Principal, RR Mehta College of Sci. & CL Parikh College of Com.
10. Dr Rameshbhai Patel : MA Parikh Fine Arts & Arts College
11. Dr Brijeshbhai Joshi : In-Charge Principal, BL Parikh College of BBA
12. Dr Namrata Gupta : In-Charge Principal, Smt BK Mehta IT Centre
13. Dr Arti Dive : In-Charge Principal, BK Mercantile Bank Law College

Agenda:

1	**With the limited resources, can we set a goal for this academic year (College-wise)?**
	Under the prevailing conditions of Covid-19, all the Principals expressed their concerns one by one, and viewed that since academic has been badly affected due to pandemic, first the on-going courses should be over before planning for anything else. Dr Ramesh Patel appraised the Committee that he is in discussion with the Children University, Gandhinagar to start some certificate courses. Apart from this, his priority would be for 100% enrollment in his college. Dr Arti Dive has also submitted her view to start some certificate courses pertaining to law in her college. After listening to all the views of Principals, Shri Sunilbhai Shah suggested that even Dr Namrata Gupta * should start some certificate courses once the pandemic is over. While agreeing with the apprehensions of all the Principals, the Secretary suggested that we should focus more on the students who are attending the classes rather than who are absents. He also recommended that every Colleges must have the details of the vaccination in the admission form.
	Resolution: Principals have been asked to submit their proposals for new courses as discussed.
2	**Should Principals have autonomy with accountability, how do we wish to?**
	This matter was discussed at length, and the views of most of the Principals were that the Trust must repose faith on them, and agreed that they are indeed responsible and accountable to the Trust, however, they were expecting freedom to manage their college at their own levels. After listening all the views of the Principals, the Secretary requested them that such notions should go off their mind, and rather suggested to emulate the best practices to get rid of such apprehensions.
	Resolution: The points were noted.
3	**How do we synchronize timing in case of UG & PG courses run by two Aided Colleges?**
	Dr SG Chauhan and Dr YB Dabgar both shared their difficulties, and conveyed that at a time it becomes difficult to impose strict rules considering the nature of challenges they face for UG and PG classes. However, they both agreed in principle that UG and PG courses should not overlap on each-others, and they would try to see the best possible ways to manage UG and PG. Shri Sunilbhai B. Shah proposed that both UG & PG courses should run systematically.

* Already running Tally and H/w Networking.

	Resolution: It was agreed that if required additional faculty members can be recruited, for which the Principals were asked to discuss with both the Asst. Directors.
4	**Should we distribute workload in consultation with HoDs, how do we frame it?**
	It was discussed that the Principals in consultation with HoDs and other faculty members can design the workload as prescribed by HNGU and UGC and share with the Trust Office.
	Resolution: Principals were advised to follow 5 hrs a day and 40 hrs a week accordingly, which is the bare minimum requirement, else propose plans as to how they wish to carry-out the academic plan/activities.
5	**While addressing the syllabus centric approach, how to generate employability?**
	Dr SG Chauhan suggested that apart from the trainings for employability, Police and Defence Training should be conducted in our campus. Dr Yogesh Dabgar was of the view to have counseling for our students, for which at least 1 hr can be dedicated. While agreeing with Dr Dabgar, Dr Rameshi Patel suggested that evening classes can also be conducted to spread awareness which would help students being prepared for specific job role and interviews.
	Resolution: It was agreed to explore possibilities and execute accordingly.
6	**How do we allocate workload of the faculty members to fulfil the working hours?**
	Although this point has been discussed in Column No. 4, but working minimum for 5 hrs a day and 40 hrs a week is a must as per UGC guidelines. It was suggested that a mechanism can be developed by the Principals so that the faculty members fulfill the criteria.
	Resolution: Agreed that the Principals in consultation will the HoDs would develop the plan and submit it accordingly to the Trust Office.
7	**Deciding Duty Leave of Principal and other staff.**
	The Principals were of the view that DLs be left with their discretionary power, because they manage the affairs of both academic and administrative tasks on case to case basis. However, they would inform the Trust Office accordingly either before or telephonically on the given day. It was also suggested that even though they take lectures on the same day of DL, they must clearly specify the timing to avoid unnecessary misunderstandings.
	Resolution: Agreed that the Duty Leave application be submitted to the Trust Office, for which HR Officer prepares a separate Duty Leave Register.
8	**How do we keep service records of Principals and other staff?**
	This matter was discussed with the Principals, however, they were of the view to retain all the records with them.
	Resolution: Committee agrees upon the same, however, this be decided by the Managing Committee.
9	**For Ad-hoc appointments, can we have same salary structure for different subjects?**
	It was discussed that while recruiting the ad-hoc faculty members like Geology and Music, it would be difficult to have uniform salary structure, and again that depends upon qualification and experience of the faculty. However, fixing minimum salary may be possible.
	Resolution: It was agreed in principle, but the Secretary advised that both the Assistant Directors sit with the Principals and finalize a proposal which could be put up to the Management Committee for approval.
10	**If there is a 3rd wave of Pandemic, are we prepared to meet the challenges digitally?**
	This point was discussed in detail, but agreed that the first priority is to ensure vaccination of all students. There may be possibility that students of some segment may not agree upon, therefore, spreading awareness about vaccination amongst students is necessary.
	Resolution: Agreed to ensure vaccination of students at every College level.
11	**Should we wish to have a Digital monthly Newsletter on our website, how do we contribute?**
	It was proposed to introduce a monthly Digital Newsletter in our Trust Website which can capture and reflect the ongoing activities and achievements of the Campus. Principals agreed to sit and discuss about it so that it is done on regular basis.
	Resolution: Agreed to introduce a Monthly Digital Newsletter. In consultation with the Principals, D KD Samal would take care of this.
12	**In-house FDP program, like learning basic computers, English Communication Skills, research trends and developments in respective domains, how would you propose?**
	While discussing the matter, all the Principals agreed that an in-house FDP program, like learning basic computers, English Communication Skills, Functional English or Developments in academics can be

	conducted, for which all the Principals agreed to develop a mechanism to introduce the same.
	Resolution: The Principals and the Asst. Directors will sit across and design the programme and implement it at college level.
13	**Should the Colleges wish to conduct seminars/symposiums, how we wish to?**
	It was proposed that should we conduct regular workshops/seminars/symposiums at regular intervals, proposal should come from the Colleges. This matter was agreed upon by all members present in the meeting. The Secretary expressed his willingness that the Trust will be more than happy to sanction if those are within the budget limit, and such proposals should come more often. All the Principals agreed to start on this once the pandemic is over.
	Resolution: The Principals and the Asst. Directors will sit across and propose to the Committee.
14	**Should we introduce Annual Performance Appraisal, how do we do it, both for teaching and non-teaching permanent staff?**
	It was discussed that since UGC mandates to have Annual PBAS (Performance Based Appraisal System) for teaching staff, which is otherwise necessary for NAAC, then the Colleges must introduce it. Same way, we must have the annual appraisal system for non-teaching staff. This was agreed by the Principals.
	Resolution: In consultation with the Principals, Dr KD Samal was asked to design the forms for teaching and non-teaching staff separately, and later implement it.
15	**How will we manage the Placement activities in coordination with the Trust?**
	Due to paucity of time, the Secretary advised that the matter be taken-up by the Asst. Director with the Principals.
	Resolution: The matter be taken up with the Principals and later implement it.
16	**Should we get rid of uniform for students?**
	It was appraised that for security reasons uniform for students was introduced in the Campus, however, some Principals and some members felt it out-timed and could be gotten-off. While the Principal of BCA desired to continue the uniform, the Principal of Fine Arts, disagreed and went a step further to assure that he would take responsibility for any goof-up in security. Other Principals agreed to discontinue the uniform. The Secretary suggested that let the matter be taken up by management level and accordingly this will be circulated.
	Resolution: The matter be taken up with the management and circulate it accordingly.
17	**Following formal Dress code for Teaching and Non-Teaching Staff**
	Do we approve and encourage wearing attire like Jeans and T-Shirts while working in the Campus, therefore, It was felt necessary and desirable to have formal dress code for all the staff working with the trust during working hours or for official duties. Although everyone agreed, but some were bit apprehensive of introducing such restrictions. However, the Secretary wished that everyone wears formal dress during office hours, and desired that the Principals wear suits to have a professional outlook.
	Resolution: The Secretary directed to introduce professional attire with immediate effect, wherein T-Shirts, Jeans and Sports Shoes alike be strictly avoided.
18	**Shift of the Admin Office to their original places?**
	It was appraised that there was a demand from the Principals of Aided Colleges to have admin office attached with their offices. Also for some reason or other, and to meet the requirement of NAAC, the admin office was separated. However, the Principals were of the view to have CCTV supported system in place for close monitoring of their staff. Moreover, there is insufficient space to accommodate bulk of files, cupboards, and other stationeries as well.
	Resolution: As requested by the Principals, the Admin Office should not be shifted to its original place. And with regard to service records of Principals, this matter is decided by the Managing Committee.

There being no business of the day, the meeting was declared over at 1930 hrs.